ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022

EDITAL RETIFICADO

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

OBJETO: Seleção de Organização da Sociedade Civil para celebrar parceria visando a execução de um conjunto de **AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS E A GARANTIA DA MELHORIA DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA REDE SOB GESTÃO ESTADUAL,** de interesse da Secretaria de Estado da Saúde - SES/MA.

ORGÃO: SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE – SES/MA

PERÍODO DE ENTREGA DAS PROPOSTAS: 10/11/2022 a 09/12/2022.

HORÁRIO DE ENTREGA: 08h00min as 12h00min das 14h00min às 18h00min (horário local)

LOCAL DE ENTREGA: Sala da Comissão Setorial Permanente de Licitação da Secretaria de Estado da Saúde – CSL/SES localizada na Av. Carlos Cunha, s/n, Calhau.

DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS: 12/12/2022.

HORÁRIO E LOCAL: 10h00min (horário local) no auditório da SES.

COMISSÃO DE SELEÇÃO: Portaria nº 713, de 09 de junho de 2022

São Luís (MA), 04 de novembro de 2022.

Tiago José Mendes Fernandes
Secretário de Estado da Saúde do Maranhão

ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

EDITAL RETIFICADO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022

O Estado do Maranhão, por intermédio da **Secretaria de Estado da Saúde - SES**, mediante Comissão de Seleção, designada pela **Portaria nº 713, de 09 de junho de 2022**, torna público para conhecimento dos interessados que realizará **Chamamento Público nº 001/2022**, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 143808/2022-SES**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O prazo para apresentação das propostas do Chamamento Público será de 30 (trinta) dias iniciando em **10 de novembro de 2022** e encerrando em **09 de dezembro de 2022**, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min as 18h00min, devendo os envelopes serem entregues na **sala da Comissão Setorial Permanente de Licitação - situado na Avenida Professor Carlos Cunha, s/n, Calhau. CEP: 65.076-820 - São Luís/MA**, na data e horário acima mencionado.

Às 10h:00min do **dia 12 de dezembro de 2022**, no auditório da SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, situada na Av. Carlos Cunha, s/n, Calhau, no Município de São Luís-MA, a COMISSÃO DE SELEÇÃO dará abertura ao processo de seleção com recebimento do "ENVELOPE 1- PROPOSTA" das entidades participantes, e dando continuidade realizará a abertura dos envelopes, que deverão ser rubricados pela Comissão e pelos representantes credenciados das ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL.

1. PROPÓSITO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

A finalidade do presente Chamamento Público é a execução de um conjunto de **AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS E A GARANTIA DA MELHORIA DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA REDE SOB GESTÃO ESTADUAL,** de interesse da Secretaria de Estado da Saúde - SES/MA, conforme condições estabelecidas neste Edital.

1.1. Será selecionada **uma única proposta**, observada a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária para a celebração do Termo de Colaboração.

1.2. A seleção reger-se-á pelas disposições da **Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014**, regulamentada pelo **Decreto Estadual nº 32.724, de 22 de março de 2017, Lei nº 11.204, de 31 de dezembro de 2019, com aplicação subsidiária da Lei Estadual nº 8.959, de 08 de maio de 2009** e pelos demais normativos aplicáveis, além das condições previstas neste Edital.

2. OBJETO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

2.1. O termo de colaboração terá por objeto a execução de um conjunto de **AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS E A GARANTIA DA MELHORIA DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA REDE SOB GESTÃO ESTADUAL**.

2.2. OBJETIVO GERAL

2.2.1. Apoiar as atividades contínuas de fortalecimento e desenvolvimento da Gestão do SUS no âmbito da Secretaria de Estado da Saúde (SES), visando propiciar espaços de articulação e pactuação consensual entre o gestor estadual e os gestores municipais para o aprimoramento técnico da gestão do SUS, bem como garantir a qualidade da assistência à saúde dos maranhenses.

2.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.3.1. Propiciar o debate e a negociação entre o gestor estadual e os gestores municipais no processo de formulação e implementação da política de saúde;

2.3.2. Executar ações de apoio institucional, monitoramento, avaliação e auditoria nas unidades de nível secundário e terciário nas 19 Regiões de Saúde do Maranhão;

2.3.3. Apoiar a realização das ações de qualificação na atenção à saúde nas unidades de nível secundário e terciário nas 19 Regiões de Saúde do Maranhão;

2.3.4. Elaborar protocolos e outras ferramentas facilitadoras para garantia do acesso dos usuários aos serviços de cada Rede de Atenção à Saúde;

2.3.5. Realizar estudos analíticos para elaboração, implantação e monitoramento de protocolos clínicos;

2.3.6. Fortalecer a capacidade técnica, gerencial e administrativa da gestão para melhoria da qualidade e oferta de serviços disponibilizados;

2.3.7. Apoiar os municípios para realização das ações de planejamento para o aperfeiçoamento da gestão do Sistema Único de Saúde;

2.3.8. Garantir a coordenação de logística para realização das ações programadas;

2.3.9. Qualificar os Sistemas de Informação em saúde visando sua utilização efetiva como instrumento para o planejamento, monitoramento e avaliação das ações e serviços de saúde.

3. JUSTIFICATIVA

3.1. O aperfeiçoamento da gestão das instituições de saúde no Brasil é uma necessidade constante, gerando inúmeras iniciativas, nacionais e regionais, que buscam modelos para responder efetivamente aos desafios do setor. Do ponto de vista da Gestão do Sistema Único de Saúde – SUS, várias são as dificuldades a enfrentar, tais como: estruturas organizacionais defasadas, processos decisórios lentos e excessivamente burocratizados, baixa capacidade de atualização e capacitação profissional para responder a velocidade de mudanças diárias promovidas pelo Gestor Federal;

3.2. Com efeito, o Decreto nº 7.508/2011 que regulamenta a Lei nº 8.080/1990, dispõe sobre a organização do Sistema Único de Saúde/SUS, seu planejamento e a assistência, caracterizando as Redes de Atenção à Saúde como um conjunto de ações e serviços de saúde articulados em níveis de complexidade crescente, com a finalidade de garantir a integralidade da assistência;

3.3. Para a realização desse conjunto de ações e serviços, que possibilitam a garantia dos princípios de Universalidade, Integralidade e Equidade do cuidado, faz-se necessário uma estrutura organizacional de redes que garanta o acesso e a longitudinalidade do cuidado nos três níveis de atenção (Primária, Secundária (Especializada), Terciária (Hospitalar), e junto a elas o conjunto de sistemas logísticos e de apoio que as estruturam;

3.4. Visando superar esse desafio, o Conselho Nacional de Secretários de Saúde (CONASS) e o Conselho Nacional de Secretárias Municipais de Saúde (CONASEMS) pactuaram no âmbito da Comissão Intergestores Tripartite (CIT), as Resoluções n° 23/2017 e n° 37/2018, que estabelecem as diretrizes e critérios para a Regionalização e o Planejamento Regional Integrado do Sistema Único de Saúde (SUS), com o objetivo de organização das Redes de Atenção à Saúde;

3.5. Sendo assim, o fortalecimento da regionalização se materializa por meio da organização das Redes de Atenção à Saúde, buscando a promoção da equidade, da integralidade da atenção à saúde, da racionalização dos gastos, a otimização dos recursos com ganho em escala, o estabelecimento de mecanismos de governança e atuação do Estado orientada pela lógica dos interesses coletivos do Sistema Único de Saúde-SUS nos espaços regionais;

3.6. Esse modelo organizativo permite a superação da atenção episódica, reativa e fragmentada no âmbito do sistema, por uma atenção contínua, proativa e integrada, compatível com o manejo adequado das condições agudas e crônicas;

3.7. A gestão estadual ampliou nos últimos anos a capacidade instalada aos serviços de saúde, para tanto necessário se faz ofertar cada vez mais a população maranhense atendimentos de qualidade e garantia de acesso referenciado;

3.8. Conforme Resolução CIT n° 37/2018, o processo de Planejamento Regional Integrado será instituído e coordenado pelo Estado em articulação com os Municípios e participação da União, a partir da configuração das Regiões de Saúde definidas na Comissão Intergestores Bipartite -CIB;

3.9. O Estado do Maranhão, na Resolução n° 44/CIB/MA, definiu as 19 regiões de saúde e as macrorregiões de saúde e a partir dessa definição estabeleceu como objetivo, organizar as Redes de Atenção à Saúde (Rede Materno Infantil, Rede de Atenção às Pessoas com Doenças Crônicas, Rede de Atenção às Urgências, Rede de Atenção à Pessoa com Deficiência, Rede de Atenção Psicossocial), em consenso com os gestores municipais, para a pactuação das reponsabilidades de cada instância (estadual e municipal);

3.10. Por fim, o fortalecimento do Sistema Único de Saúde exige ações planejadas e integradas que sejam desenvolvidas por um conjunto de profissionais capacitados para atuarem de forma multidisciplinar, nas áreas da assistência, do planejamento, do assessoramento, da gestão e da mobilização social, dentre outras;

3.11. Desse modo, para alcançar esses objetivos, esta Secretaria de Estado da Saúde, planejou e descreveu as ações, para as quais se torna imprescindível a parceria entre Estado e uma Organização da Sociedade Civil, nos moldes do Marco Regulatório, à luz da Lei 13.019-2014 e suas diretrizes, sendo necessária experiência comprovada nas áreas de pesquisa e desenvolvimento institucional para execução das ações estabelecidas;

3.12. Nessa perspectiva, a finalidade do presente instrumento é a seleção de propostas para a celebração de parceria com o Governo do Estado do Maranhão, de interesse da Secretaria de Estado da Saúde - SES, na formalização de **TERMO DE COLABORAÇÃO** com **Organização da Sociedade Civil (OSC)**, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve **o apoio e a coordenação das atividades de governança do SUS, da Atenção Secundária e Terciária em Saúde de natureza continuada para o fortalecimento, desenvolvimento técnico da gestão do SUS e garantia da assistência à saúde no âmbito da Secretaria de Estado da Saúde do Maranhão**, conforme condições estabelecidas neste termo;

3.13. O procedimento de seleção reger-se-á pela Lei 13.019, de 31 de julho de 2014, pelo Decreto nº 8.726 de 27 de abril de 2016, pelo decreto Estadual nº 32.724/2017 e pelos demais normativos aplicáveis, além das condições previstas neste termo;

3.14. A entidade atuará em mútua cooperação com a Secretaria de Estado da Saúde no que se refere ao desenvolvimento das atividades de **programação, acompanhamento, monitoramento, supervisão, avaliação, apoio institucional, qualificação, mobilização social e fortalecimento do desenvolvimento humano e institucional da Atenção Secundária e Terciária em Saúde**, junto aos municípios do Estado do Maranhão, em conformidade com as diretrizes deste instrumento e seus anexos;

3.15. O procedimento de seleção reger-se-á pela Lei 13.019, de 31 de julho de 2014, pelo Decreto nº 8.726 de 27 de abril de 2016, pelo decreto Estadual nº 32.724/2017 e pelos demais normativos aplicáveis, além das condições previstas neste termo;

3.16. A entidade atuará em mútua cooperação com a Secretaria de Estado da Saúde no que se refere ao desenvolvimento das atividades de **programação**, **acompanhamento, monitoramento, supervisão, avaliação, apoio institucional, qualificação, mobilização social e fortalecimento do desenvolvimento humano e institucional da Atenção Secundária e Terciária em Saúde**, junto aos municípios do Estado do Maranhão, em conformidade com as diretrizes deste instrumento e seus anexos.

4. PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO

4.1. Poderão participar deste Edital as organizações da sociedade civil (OSC's), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas "a", "b" ou "c", da Lei nº 13.019/2014;

a) Entidade privada sem fins lucrativos (associação ou fundação) que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

b) As sociedades cooperativas previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de

agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social; ou

c) As organizações religiosas que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos.

4.2. Para participar deste Edital, a OSC deverá cumprir as seguintes exigências:

a) Atender ao disposto neste Edital, vez que **o presente chamamento público será processado em meio físico e registrado nas plataformas atualmente existentes**, em cumprimento ao Decreto Estadual nº 32.724/2017; e

b) Declarar, conforme modelo constante no **Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância**, que está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital e seus anexos, bem como que se responsabilizam pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

4.3. Não é permitida a atuação em rede/conjunto, ou seja, será selecionada apenas uma proposta.

5. REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

5.1. Para a celebração do Termo de Colaboração, a OSC deverá atender aos seguintes requisitos:

a) Ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado. Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas;

b) Ser regida por normas de organização interna que prevejam expressamente que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019, de 2014, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta. Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas;

c) Ser regida por normas de organização interna que prevejam, expressamente, escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade, em conformidade com o art. 33, **caput**, inciso IV, Lei nº 13.019, de 2014;

d) Possuir, no momento da apresentação do Plano de Trabalho, no mínimo 02 (dois) anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, na forma do art. 26, **caput**, inciso II, do Decreto Estadual n.º 32.724, de 2017;

e) Possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, pelo prazo mínimo de 01 (um) ano, a ser comprovada no momento da

apresentação do Plano de Trabalho e na forma do art. 26, **caput**, inciso III e alíneas, do Decreto Estadual nº 32.724, de 2017;

f) Possuir instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas ou, alternativamente, prever a sua contratação ou aquisição com recursos da parceria, a ser atestado mediante declaração do representante legal da Organização da Sociedade Civil, conforme **Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais.**

f.1) Não será necessária a demonstração de capacidade prévia instalada, sendo admitida a contratação de profissionais, aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria, nos termos do art. 26, inciso XII e §1º do Decreto Estadual nº 32.724, de 2017;

g) Deter capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, a ser comprovado na forma do art. 26, **caput**, inciso III, do Decreto Estadual nº 32.724, de 2017.

h) Apresentar certidões de regularidade na forma do art. 26, **caput**, incisos IV a VIII e §§ 2º a 4º do Decreto Estadual nº 32.724 de 2017;

i) Apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial;

j) Apresentar cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, conforme estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles, conforme **Anexo III – Declaração do Art. 27 do Decreto nº 32.724/2017, e Relação dos Dirigentes da Entidade**;

k) Comprovar que funciona no endereço declarado pela entidade, por meio de cópia de documento hábil, a exemplo de conta de consumo ou contrato de locação;

l) Atender às exigências previstas na legislação específica, na hipótese de a OSC se tratar de sociedade cooperativa descritas na Lei Federal nº 5.764, de 1971.

5.2. Ficará **IMPEDIDA** de celebrar o termo de colaboração a Organização da Sociedade Civil que:

a) Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

b) Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

c) Tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

c.1 A vedação da alínea anterior não se aplica à celebração de parcerias com entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas na alínea "c", sendo vedado que a mesma pessoa figure no termo de colaboração simultaneamente como dirigente e administrador público.

c.2 Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas;

d) Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 05 (cinco) anos, exceto se for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

e) Tenha sido punida, pelo período que durar a penalidade, com suspensão de participação em chamamento e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora ou com declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, na forma das sanções previstas nos incisos II e III do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014;

f) Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; ou

g) Tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

6. COMISSÃO DE SELEÇÃO

6.1. A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente chamamento público, tendo sido constituída na forma da **Portaria nº 713, de 09 de junho de 2022** publicada no Diário Oficial do Estado do Maranhão em 13.06.2022.

6.2. O membro da Comissão de Seleção deverá se declarar impedido de participar do processo de seleção quando verificar que tenha participado nos últimos 5 (cinco) anos, contados da publicação do presente Edital, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer organização da sociedade civil participante do chamamento público.

6.3. Deverá se declarar impedido o membro da Comissão de Seleção quando verificar possível confronto entre interesses públicos e privados que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública, devendo o fato ser manifestado por escrito à autoridade competente para a designação da Comissão para processamento e julgamento dos chamamentos públicos instituída no âmbito desta SES.

6.4. A declaração de impedimento de membro da Comissão de Seleção não obsta a

continuidade do processo de seleção. Configurado o impedimento, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído por membro que possua qualificação equivalente à do substituído, sem necessidade de divulgação de novo Edital.

6.5. Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.

6.6. A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

7. DA FASE DE SELEÇÃO

7.1. A fase de seleção observará as seguintes etapas:

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA
1	Publicação do Edital de Chamamento Público.
2	Envio das propostas pelas organizações da sociedade civil.
3	Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.
4	Divulgação do resultado preliminar.
5	Interposição de recursos contra o resultado preliminar.
6	Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.
7	Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).

7.2. A verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração da parceria e a não ocorrência de impedimento para a celebração da mesma é posterior à etapa competitiva de julgamento das propostas, **sendo exigível apenas da organização da sociedade civil selecionada, mais bem classificada**, nos termos do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014.

7.3. Na hipótese de a organização da sociedade civil selecionada não atender aos requisitos exigidos neste Edital, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada.

7.4. ETAPA 1: PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

7.4.1. O presente Edital será divulgado em página do sítio eletrônico oficial da Secretaria de Estado da Saúde (www.saude.ma.gov.br – acessar o link "licitações saúde"), bem como, no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado do Maranhão, Jornal de Grande Circulação, com prazo mínimo de 30 (trinta) dias para a apresentação das propostas, contados da data de publicação do Edital.

7.5. ETAPA 2: ENVIO DAS PROPOSTAS PELAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

7.5.1. As propostas serão encaminhadas em envelope fechado, com identificação da instituição proponente e meios de contato e entregues via postal (SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento) ou pessoalmente para a Comissão de Seleção, no seguinte endereço: **Sala da CSL/SES localizada na Avenida Carlos Cunha, s/n, Calhau**, com a seguinte inscrição:

Edital de Chamamento Público nº 001/2022
Envelope de Proposta
Razão social e endereço da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

7.5.2. Na hipótese do subitem anterior, a proposta, em uma única via impressa, deverá ter todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente e, ao final, ser assinada pelo representante legal da OSC proponente.

7.5.3. Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela administração pública estadual.

7.5.4. Cada organização da sociedade civil deverá apresentar **apenas uma proposta.** Caso venha a apresentar mais de uma proposta dentro do prazo, será considerada apenas a última proposta entregue para análise da Comissão de Seleção.

7.5.5. Observado o disposto neste Edital, as propostas deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

a) Descrição da realidade objeto da parceria e o nexo com a atividade ou o projeto proposto;

b) As ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas;

c) Os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e

d) O valor global.

7.5.6. Somente serão avaliadas as propostas entregues até o prazo limite de envio das propostas pelas organizações da sociedade civil constante neste Edital.

7.6. ETAPA 3: ETAPA COMPETITIVA DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO

7.6.1. Nesta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, a Comissão de Seleção analisará as propostas apresentadas pelas OSCs concorrentes. A análise e o julgamento de cada proposta serão realizados pela Comissão de Seleção, que terá total independência técnica para exercer seu julgamento.

7.6.2. A Comissão de Seleção terá o prazo **de até 30 (trinta) dias úteis** para conclusão do julgamento das propostas e divulgação do resultado preliminar do processo de seleção, podendo tal prazo ser prorrogado, de forma devidamente justificada, por igual período.

7.6.3. As propostas deverão conter informações que atendam aos critérios de julgamento descritos neste edital, observado o contido no **Anexo IV – Referências para Colaboração.**

7.6.4. A avaliação individualizada e a pontuação serão feitas com base nos critérios de julgamento apresentados no quadro a seguir:

Critérios de Julgamento	Metodologia de Pontuação	Pontuação		
		Peso	Nota Máxima	Pontuação máxima por critério
(A) Análise da execução das Ações/Atividades em relação as Metas *(compatibilização das ações e metas apresentadas em relação à execução proposta pela organização)*	- **Grau pleno de atendimento (4,0 pontos):** Apresentação de texto inteligível com demonstração clara e objetiva acerca do modo de execução das ações/atividades propostas, com excelente nível de detalhamento, evidenciando que referidas atividades serão executadas a contento, proporcionando o atingimento das metas, conforme os parâmetros dispostos no Termo de Referência. - **Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos):** texto com pouca clareza e objetividade acerca do modo de execução das ações/atividades propostas, com baixo nível de detalhamento, deixando margem de dúvida de que referidas atividades serão executadas a contento, proporcionando o atingimento das metas, conforme os parâmetros dispostos no Termo de Referência. A proposta apenas repete o disposto no Termo de Referência sem agregar detalhes na execução das ações. - **Não atendimento ou atendimento insatisfatório (0,0):** Apresentação de texto confuso e contraditório, sem detalhamento quanto a execução das ações/atividades, deixando claro que não conseguirá cumprir as metas propostas pela Administração. **A atribuição de nota "zero" neste critério implica eliminação da proposta**	5	4,0	20,0

Critérios de Julgamento	Metodologia de Pontuação	Pontuação		
		Peso	Nota Máxima	Pontuação máxima por critério
B) Adequação da Proposta aos objetivos específicos listados no Termo de Referência: *a (Proposta revela adequação aos objetivos específicos previstos no Termo de Referência. Análise do conhecimento conceitual da OSC em relação ao objeto a ser executado.*	**-Grau pleno de atendimento (4,0 pontos)**: A proposta apresenta texto inteligível com informações claras, objetivas e precisas acerca dos objetivos específicos, expondo com transparência a integração entre a execução das ações/atividades e metas a serem atingidas, com o objeto do Termo de Colaboração, demonstrando expertise com o tema, conforme as prescrições do Edital e seus anexos. **-Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos):** texto com informações mínimas, com pouca clareza e objetividade acerca dos objetivos específicos, deixando dúvidas quanto a integração entre a execução das ações/atividades e metas a serem atingidas e o objeto do Termo de Colaboração. **- Não atendimento ou atendimento insatisfatório (0,0):** texto com informações contraditórias ou que fogem ao tema, demonstrando a falta de conhecimento acerca dos objetivos específicos, não conseguindo demonstrar a integração entre a execução das ações/atividades e metas a serem atingidas e o objeto do Termo de Colaboração, evidenciando a falta de expertise para execução do objeto proposto. **A atribuição de nota "zero" neste critério implica eliminação da proposta**	5	4,0	20,0

Critérios de Julgamento	Metodologia de Pontuação	Pontuação		
		Peso	Nota Máxima	Pontuação máxima por critério
(C) Capacidade técnico-operacional da instituição proponente *(por meio de experiência comprovada de atuação na gestão de ações relacionadas às Políticas de Saúde da Atenção Especializada).*	**Comprovação de experiência de no mínimo 1 (um) ano** na gestão de ações relacionadas às Políticas de Saúde da Atenção Especializada. (4,0 pontos) **-Comprovação de experiência de no mínimo 01 (um)** gestão de ações relacionadas à Políticas Públicas de Saúde Pública, sem ser de Atenção Especializada em Saúde. (2,0 pontos) **-Nenhuma comprovação de experiência** na gestão de ações relacionadas às Políticas de Saúde da Atenção Especializada. (0,0) **A atribuição de nota "zero" neste critério implica eliminação da proposta.**	4	4,0	16,0
(D) Adequação das despesas a serem realizadas para a execução do objeto. (*A Proposta apresenta itens de despesas compatíveis com as ações a serem executadas, com o objeto proposto e com os objetivos da parceria.*	**- Grau pleno de atendimento (4,0 pontos):** A proposta apresenta texto com informações claras, objetivas, precisas e detalhadas acerca das despesas a serem realizadas. As referidas despesas são compatíveis com as ações propostas, demonstrando que com menos custos se consegue executar a meta de maneira eficiente, atendendo a economicidade. **- Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos):** Texto com informações mínimas, com pouca clareza, objetividade e pouco detalhamento acerca das despesas a serem realizadas. As referidas despesas não são totalmente compatíveis com as ações propostas, com custos mais elevados para determinadas ações para cumprimento das	4	4,0	16,0

Critérios de Julgamento	Metodologia de Pontuação	Pontuação		
		Peso	Nota Máxima	Pontuação máxima por critério
	metas, atendendo apenas em parte a economicidade. - **Não atendimento ou atendimento insatisfatório (0,0):** texto vago com informações contraditórias acerca das despesas para cumprimento das ações propostas. As despesas são incompatíveis com as ações propostas. Ações com custos extremamente elevados. Não atende a economicidade. **A atribuição de nota "zero" neste critério implica eliminação da proposta**			
(E) Adequação da proposta ao valor do teto constante no edital, com menção expressa ao valor global da proposta.	- O valor global proposto é **mais de 10%** (dez por cento) abaixo do valor estabelecido como teto (3,0 pontos) - O valor global proposto é **igual ou até 10%** (dez por cento) mais baixo do que o valor estabelecido como teto (1,5 ponto) - O valor global proposto **é superior ao valor estabelecido como teto** (0,0) – proposta desclassificada **A atribuição de nota "zero" neste critério implica eliminação da proposta**	3	3,0	9,0
Pontuação Máxima Global				**81,0**

7.6.5. **A falsidade de informações nas propostas, sobretudo com relação ao critério de julgamento quanto à capacidade técnico-operacional (C)**, acarretará a eliminação da proposta, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanção administrativa contra a instituição proponente e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

7.6.6. A organização da sociedade civil deverá apresentar, juntamente, com a proposta **todos os documentos referentes a capacidade técnico operacional da instituição proponente descritos no item 8.2.6, alínea "c" deste Edital**, sendo que qualquer falsidade ou fraude na

descrição das experiências ensejará as providências indicadas no subitem 7.6.5.

7.6.7. A comprovação dos requisitos estabelecidos nos itens 5.1 e 8.2.6, exceto os documentos descritos na alínea "c" dar-se-ão na ETAPA DE CELEBRAÇÃO, em atendimento ao art. 26 do Decreto Estadual nº 32.724/2017, sendo que qualquer falsidade ou fraude constatada nos documentos ensejará as providências indicadas no item 7.6.5.

7.6.8. Serão eliminadas aquelas propostas:

a) Cuja pontuação total for inferior a 6,0 (seis) pontos;

b) Que recebam nota "zero" nos critérios de julgamento (A), (B), (C), (D), (E); ou ainda que não contenham, no mínimo, as seguintes informações: a descrição da realidade do objeto da parceria e o nexo com a atividade ou o projeto proposto; as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas; os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e o valor global proposto;

c) Que estejam em desacordo com o Edital; ou

d) Com valor incompatível com o objeto da parceria, a ser avaliado pela Comissão de Seleção à luz da estimativa realizada na forma do §9º do art. 9º do Decreto nº 32.724/2017, e de eventuais diligências complementares, que ateste a inviabilidade econômica e financeira da proposta, inclusive à luz do orçamento disponível.

7.6.9. As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida, assim considerada a média aritmética das notas lançadas por cada um dos membros da Comissão de Seleção, em relação a cada um dos critérios de julgamento.

7.6.10. No caso de EMPATE entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério de, sucessivamente, dos itens "A" ao "E".

7.6.11. Caso a regra do item 7.6.10 não solucionar o empate, será considerada vencedora a entidade com mais tempo de constituição e, em último caso, a questão será decidida por sorteio.

7.7. ETAPA 4: DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

7.7.1. A administração pública divulgará o resultado preliminar do processo de seleção na página do sítio oficial da Secretaria de Estado da Saúde *na internet* (www.saude.ma.gov.br – link "licitações saúde") e na imprensa oficial, iniciando-se o prazo para interposição de recurso.

7.8. ETAPA 5: INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR.

7.8.1. Haverá fase recursal após a divulgação do resultado preliminar do processo de seleção.

7.8.2. Nos termos do art. 18 do Decreto nº 32.724/2017, os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados da publicação da decisão, ao colegiado que a proferiu, sob pena de preclusão.

7.8.3. Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.

7.8.4. Os recursos e contrarrazões serão apresentados em meio físico, bem como, deverão ser dirigidos à **Comissão de Seleção** e entregues diretamente na sala da Comissão Setorial Permanente de Licitação-CSL, localizada na Avenida Professor Carlos Cunha, s/nº, Calhau. CEP: 65.076-820 – São Luís/MA, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08h às 12h e das 14h às 18h. Será admitida também a interposição de recursos e apresentação de contrarrazões encaminhados pela forma eletrônica através do e-mail **comissaochamamentopublico@saude.ma.gov.br.**

7.8.5. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos participantes na sala da **Comissão Setorial Permanente de Licitação-CSL**, localizada na Avenida Professor Carlos Cunha, s/nº, Calhau. CEP: 65.076-820 – São Luís/MA, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08h às 12h e das 14h às 18h.

7.8.6. É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, preferencialmente por via eletrônica, arcando somente com os devidos custos.

7.8.7. Interposto recurso, a Comissão de Seleção dará ciência dele para os demais interessados para que, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contado imediatamente após o encerramento do prazo recursal, apresentem contrarrazões, se desejarem.

7.9. ETAPA 6: ANÁLISE DOS RECURSOS PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO.

7.9.1. Havendo interposição de recursos, a Comissão de Seleção os analisará.

7.9.2. Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados do fim do prazo para recebimento das contrarrazões, ou, dentro desse mesmo prazo, encaminhar o recurso ao Secretário de Estado da Saúde, com as informações necessárias à decisão final.

7.9.3. A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no **prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis**, contado do recebimento do recurso.

7.9.4. A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório.

7.9.5. Não caberá novo recurso da decisão proferida pela autoridade competente, em conformidade com o art. 18, § 4º do Decreto Estadual nº 32.724/2017.

7.9.6. Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

7.9.7. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.10. ETAPA 7: HOMOLOGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA

FASE DE SELEÇÃO, COM DIVULGAÇÃO DAS DECISÕES RECURSAIS PROFERIDAS (SE HOUVER).

7.10.1. Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, a Secretaria de Estado da Saúde homologará e divulgará, no seu **sítio eletrônico oficial e na imprensa oficial**, as decisões recursais proferidas, caso hajam, e o resultado definitivo do processo de seleção.

7.10.2. A homologação não gera direito para a organização da sociedade civil à celebração da parceria.

7.10.3. O **resultado definitivo do processo de seleção será publicado na imprensa oficial, uma vez que o Chamamento Púbico será processado em meio físico**, conforme estabelece o art. 19, § 1º do Decreto Estadual nº 32.724/2017.

7.10.4. Após o recebimento e julgamento das propostas, havendo uma única entidade com proposta classificada (não eliminada), e desde que atendidas às exigências deste Edital, a **SES/MA** poderá dar prosseguimento ao processo de seleção e convocá-la para iniciar o processo de celebração.

8. DA FASE DE CELEBRAÇÃO

8.1. A fase de celebração observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de parceria:

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA
1	Convocação da organização da sociedade civil selecionada para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.
2	Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do plano de trabalho.
3	Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.
4	Parecer de órgão técnico e assinatura do termo de colaboração.
5	Publicação do extrato do termo de colaboração no Diário Oficial do Estado do Maranhão.

8.2. ETAPA 1: CONVOCAÇÃO DA OSC SELECIONADA PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E COMPROVAÇÃO DO ATENDIMENTO DOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA E DE QUE NÃO INCORRE NOS IMPEDIMENTOS (VEDAÇÕES) LEGAIS.

8.2.1. Para a celebração da parceria, **a Secretaria de Estado da Saúde** convocará a organização da sociedade civil selecionada para, **no prazo de 15 (quinze) dias corridos** a partir da convocação, apresentar o seu plano de trabalho e a documentação exigida para comprovação dos requisitos para a celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos legais.

8.2.2. Por meio do plano de trabalho, a organização da sociedade civil selecionada deverá apresentar o detalhamento da proposta submetida e aprovada no processo de seleção, com todos os pormenores exigidos pela legislação, observados o **Anexo IV.**

8.2.3. O plano de trabalho conterá, no mínimo, os seguintes elementos:

a) Identificação completa da organização da sociedade civil;

b) Descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas;

c) Forma de execução das ações, indicando, **quando cabível**, as que demandarão atuação em rede;

d) Descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas ou projetos a serem executados;

e) Definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

f) Previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto;

g) Os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso; e

h) As ações que demandarão pagamento em espécie, quando for o caso.

8.2.4. A previsão de receitas e a estimativa de despesas de que trata a alínea "f" do item 8.2.3 deste Edital deverá incluir os elementos indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, para cada item, podendo ser utilizadas cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas, atas de registro de preços vigentes ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público.

8.2.5. No caso de cotações, a organização da sociedade civil deverá apresentar a cotação de preços de, **no mínimo, 03 (três) fornecedores**, sendo admitidas cotações de sítios eletrônicos, desde que identifique a data da cotação e o fornecedor específico. Para comprovar a compatibilidade de custos de determinados itens, a OSC poderá, se desejar, utilizar-se de ata de registro de preços vigente, consultando e encaminhando atas disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal (https://www.gov.br/compras/pt-br/assuntos/consultas-1/capa-consulta).

8.2.6. Além da apresentação do plano de trabalho, a organização da sociedade civil selecionada, no **mesmo prazo acima de 15 (quinze) dias corridos**, deverá comprovar o cumprimento dos requisitos previstos no **item 5.1 do edital** e na Lei nº 13.019/2014 e no Decerto estadual nº 32.724/2017, que serão verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:

a) Cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº 13.019, de 2014;

b) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a organização da sociedade civil existe há, **no mínimo, dois anos** com cadastro ativo;

c) Comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante, no mínimo 1 (um) ano, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

c.1 c.1) Instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;

c.2 c.2) Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;

c.3 c.3) Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;

c.4 c.4) Currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;

c.5 c.5) Declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou

c.6 c.6) Prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela organização da sociedade civil.

d) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

e) Certidão negativa de Débitos relativos aos tributos estaduais;

f) Certidão Negativa de Débitos para com a Companhia de Água e esgotos do Maranhão – CAEMA, quando a organização da sociedade civil estiver sediada no estado;

g) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

i) Relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF de cada um deles, conforme **Anexo III;**

j) Cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;

k) Declaração do representante legal da organização da sociedade civil com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, as quais deverão estar descritas no documento, conforme modelo no **Anexo V – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos;**

l) Declaração do representante legal da OSC sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria, conforme **Anexo II;**

m) Declaração do representante legal da OSC de que trata o art. 27 do Decreto nº 32.724/2017, conforme **Anexo III**.

8.2.7. Serão consideradas regulares as certidões positivas com efeito de negativas, no caso das certidões previstas nas alíneas "d", "e", "f", e "h" do item anterior.

8.2.8. As organizações da sociedade civil ficarão dispensadas de reapresentar as certidões previstas nas alíneas "d", "e", "f", "g" e "h" do item 8.2.5 que estiverem vencidas no momento da análise, **desde que estejam disponíveis eletronicamente**.

8.2.9. A organização da sociedade civil deverá comunicar alterações em seus atos societários e em seu quadro de dirigentes, quando houver.

8.2.10. O plano de trabalho e os documentos comprobatórios do cumprimento dos requisitos impostos nesta Etapa serão apresentados pela OSC selecionada, em envelopes lacrados, via postal (SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento) ou pessoalmente na Comissão Setorial Permanente de Licitação – CSL/SES, no seguinte endereço: **Sala da CSL/SES localizada na Avenida Carlos Cunha, s/n, Calhau**, com a seguinte inscrição:

Edital de Chamamento Público nº 001/2022 **Envelope com Plano de Trabalho e Documentos comprobatórios** **Razão social e endereço da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

8.3. ETAPA 2: VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA E DE QUE NÃO INCORRE NOS IMPEDIMENTOS (VEDAÇÕES) LEGAIS. ANÁLISE DO PLANO DE TRABALHO.

8.3.1. Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela Secretaria Adjunta da Política em Atenção Primária e Vigilância em Saúde - SAPAPVS do atendimento, pela organização da sociedade civil selecionada, dos requisitos para a celebração da parceria, de que não incorre nos impedimentos legais e cumprimento de demais exigências descritas na etapa anterior. esta etapa 2 engloba, ainda, a análise do plano de trabalho.

8.3.2. No momento da verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração de parcerias, a Secretaria de Estado da Saúde deverá consultar o Cadastro Estadual de Inadimplente – CEI, o Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas – CEPIM, o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS para verificar se há informação sobre ocorrência impeditiva à referida celebração.

8.3.3. A SAPAPVS examinará o plano de trabalho apresentado pela organização da sociedade civil selecionada ou, se for o caso, pela OSC imediatamente mais bem classificada que tenha sido convocada.

8.3.4. Somente será aprovado o plano de trabalho que estiver de acordo com as informações já apresentadas na proposta apresentada pela organização da sociedade civil, observados os termos e as condições constantes neste Edital e em seus anexos. Para tanto, a SES/MA poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho, nos termos do § 3º do art. 25 do Decreto Estadual nº 32.724/2017.

8.3.5. Na hipótese de a organização da sociedade civil selecionada não atender aos requisitos previstos na Etapa 1 da fase de celebração, incluindo os exigidos nos arts. 33 e 34 da referida Lei, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada.

8.3.6. Caso a organização da sociedade civil convidada aceite celebrar a parceria, ela será convocada na forma da Etapa 1 da fase de celebração e, em seguida, proceder-se-á à verificação dos documentos na forma desta Etapa 2. Esse procedimento poderá ser repetido, sucessivamente, obedecida a ordem de classificação.

8.3.7. Somente será aprovado o plano de trabalho que estiver de acordo com as informações já apresentadas na proposta, observados os termos e as condições estabelecidas neste Edital.

8.4. ETAPA 3: AJUSTES NO PLANO DE TRABALHO E REGULARIZAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO, SE NECESSÁRIO.

8.4.1. Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou constatado evento que impeça a celebração, a OSC será comunicada do fato e instada a regularizar sua situação, no **prazo de 15 (quinze) dias corridos**, sob pena de não celebração da parceria.

8.4.1. A Secretaria poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho, observados as condições da proposta e deste Edital.

8.4.2. Caso seja constatada necessidade de adequação no plano de trabalho enviado pela organização da sociedade civil, a Secretaria solicitará a realização de ajustes no plano de trabalho e a OSC deverá fazê-lo em até 15 (quinze) dias corridos, contados da data de recebimento da solicitação apresentada à organização da sociedade civil, conforme art. 25, § 4º do Decreto Estadual nº 32.724/2017.

8.5. ETAPA 4: PARECER DE ÓRGÃO TÉCNICO E ASSINATURA DO TERMO DE COLABORAÇÃO.

8.5.1. A celebração do instrumento de parceria dependerá da adoção das providências impostas pela legislação regente, incluindo a aprovação do plano de trabalho, a emissão do parecer técnico pela Secretaria de Estado da Saúde, as designações do gestor da parceria e da Comissão de Monitoramento e Avaliação, e de prévia dotação orçamentária para execução da parceria.

8.5.2. **A aprovação do plano de trabalho não gerará direito à celebração da parceria.**

8.5.3. No período entre a apresentação da documentação prevista na Etapa 1 da fase de celebração e a assinatura do instrumento de parceria, a organização da sociedade civil fica obrigada a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração da parceria, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para celebração.

8.5.4. O parecer técnico emitido pela SAPAPVS, deverá se pronunciar a respeito dos itens enumerados no inciso V do caput do art. 35 da Lei nº 13.019/2014.

8.5.5. O parecer analisará a compatibilidade entre os valores apresentados no plano de trabalho e o valor de referência indicado neste Edital, conforme estabelecido no parágrafo único do art. 30 do Decreto Estadual nº 32.724/2017.

8.5.6. A organização da sociedade civil deverá comunicar alterações em seus atos societários e no quadro de dirigentes, quando houver.

8.5.7. O termo de colaboração será firmado pelo **Secretário de Estado da Saúde**, permitida a delegação e vedada à subdelegação, conforme **Anexo VI – Minuta do Termo de Colaboração**.

8.6. ETAPA 5: PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO NA IMPRENSA OFICIAL.

8.6.1. O termo de colaboração somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial, o meio oficial de publicidade da administração pública, mais especificamente o Diário Oficial do Estado do Maranhão.

9. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR TETO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO

9.1. Os créditos orçamentários necessários ao custeio de despesas relativas ao presente Edital são provenientes da seguinte dotação orçamentária:

PROGRAMA	AÇÃO	FONTE
0311	2754	121
0311	4387	121
		308402000
0411	4457	121
0311	4576	121

9.2. Os recursos destinados à execução das parcerias de que tratam este Edital são provenientes do orçamento da SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, autorizado pela Lei nº 11.204, de 31 de dezembro de 2019, UG 21.0901, por meio dos Programas 0311 e 0411.

9.3. Nas parcerias com vigência plurianual ou firmadas em exercício financeiro seguinte ao da seleção, o órgão ou a entidade pública estadual indicará a previsão dos créditos necessários para garantir a execução das parcerias nos orçamentos dos exercícios seguintes.

9.4. A indicação dos créditos orçamentários e empenhos necessários à cobertura de cada parcela da despesa, a ser transferida pela administração pública estadual nos exercícios subsequentes, será realizada mediante registro contábil e deverá ser formalizada por meio de certidão de apostilamento do instrumento da parceria, no exercício em que a despesa estiver consignada.

9.5. A indicação dos créditos orçamentários e empenhos necessários à cobertura de cada parcela da despesa, a ser transferida em exercício futuro, será efetivada por meio de certidão de apostilamento do instrumento da parceria, no exercício em que a despesa estiver consignada.

9.6. O valor total de recursos disponibilizados será de **R$ 22.274.684,60 (Vinte e dois milhões, duzentos e setenta e quatro mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e sessenta centavos)** para o exercício de 2023. Nos casos das parcerias com vigência plurianual ou firmadas em exercício financeiro seguinte ao da seleção, a previsão dos créditos necessários para garantir a execução das parcerias será indicada nos orçamentos dos exercícios seguintes.

9.7. O valor teto para a realização do objeto do termo de colaboração é de **R$ 22.274.684,60 (Vinte e dois milhões, duzentos e setenta e quatro mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e sessenta centavos)**, conforme disposto no **Anexo IV – Referências para Colaboração.** O exato valor a ser repassado será definido no termo de colaboração, observada a proposta apresentada pela OSC selecionada.

9.8. As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas da parceria, observado o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, e nos arts. 33 e 34 do Decreto nº 32.724, de 2017.

9.9. Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação regente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei nº 13.019, de 2014, e nos arts. 36 a 42 do Decreto nº 32.724, de 2017. **É recomendável a leitura integral dessa legislação, não podendo a OSC ou seu dirigente alegar, futuramente, que não a conhece, seja para deixar de cumpri-la, seja para evitar as sanções cabíveis**.

9.10. O exato valor a ser repassado será definido no termo de colaboração, observada a proposta apresentada pela OSC selecionada.

9.11. Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto, sendo admitidas, dentre outras despesas previstas e aprovadas no plano de trabalho (art. 46 da Lei nº 13.019, de 2014):

a. Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

b. Diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;

c. Custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria (aluguel, telefone, assessoria jurídica, contador, água, energia, dentre outros); e

d. Aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

9.12. É vedado remunerar, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública estadual celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Estado.

9.13. Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014.

9.14. O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativas. A seleção de propostas não obriga a administração pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro.

10. CONTRAPARTIDA

10.1. Não será exigida qualquer contrapartida da OSC selecionada.

11. VIGÊNCIA DA PARCERIA.

11.1. A vigência do termo de colaboração será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado nas hipóteses e prazo previstos no Decreto Estadual nº 32.724/2017.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O presente Edital será divulgado em página do sítio eletrônico oficial da Secretaria de Estado da Saúde *na internet* (www.saude.ma.gov.br – link "licitações saúde), bem como, no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado do Maranhão, Jornal de Grande Circulação, com prazo mínimo de 30 (trinta) dias para a apresentação das propostas, contado da data de publicação do Edital.

12.2. Qualquer pessoa poderá **IMPUGNAR** o presente Edital, com **antecedência mínima de 10 (dias) dias da data-limite para envio das propostas**, de forma eletrônica, pelo e-mail **comissaochamamentopublico@saude.ma.gov.br** ou por petição dirigida ou protocolada no endereço informado neste Edital. A resposta às impugnações caberá a Comissão de Seleção.

12.3. Os **PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS**, decorrentes de dúvidas na interpretação

deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados **com antecedência mínima de 10 (dias) dias da data-limite para envio da proposta**, de forma eletrônica, pelo e-mail: **comissaochamamentopublico@saude.ma.gov.br** ou por documento escrito protocolado no endereço informado neste Edital. Os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Seleção.

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

12.5. Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

12.6. A Secretaria de Estado da Saúde resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

12.7. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

12.8. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público.

12.9. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

12.10. Caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014.

12.11. A administração pública não cobrará das entidades concorrentes taxa para participar deste Chamamento Público.

12.12. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das entidades concorrentes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.

12.13. Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância;
Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;
Anexo III – Declaração do Art. 27 do Decreto nº 32.724/2017, e Relação dos Dirigentes da Entidade;

Anexo IV – Referências para Colaboração;
Anexo V – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos;
Anexo VI – Minuta do Termo de Colaboração.

São Luís (MA), 04 de novembro de 2022.

TIAGO JOSÉ MENDES FERNANDES
Secretário de Estado da Saúde do Maranhão

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

(MODELO)

Declaro que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC], CNPJ nº XXXX* está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº ...../XXXX e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Local-UF, _____ de _____ de 20___.

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022

ANEXO II

DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS (MODELO)

Declaro, em conformidade com o art. 33, **caput**, inciso V, alínea "c", da Lei nº 13.019, de 2014, c/c o art. 26, **caput**, inciso XII, do Decreto Estadual nº 32.724, de 22 de março de 2017, que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC, CNPJ nº]*:

1. Dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

OU

2. Pretende contratar ou adquirir com recursos da parceria as condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

OU

3. Dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto.

OBS: A organização da sociedade civil adotará uma das três redações acima, conforme a sua situação. A presente observação deverá ser suprimida da versão final da declaração.

Local-UF, ____ de _____ de 20___.

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022

ANEXO III

DECLARAÇÃO DO ART. 27 DO DECRETO Nº 32.724, DE 2017, E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE

(MODELO)

Declaro para os devidos fins, em nome da *[identificação da organização da sociedade civil – OSC, CNPJ nº]*, nos termos dos arts. 26, **caput**, inciso IX, e 27 do Decreto Estadual nº 32.724/2017, que:

1. Não há no quadro de dirigentes abaixo identificados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública estadual; ou (b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea "a".

Observação: *a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);*

RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE		
Nome do dirigente e cargo que ocupa na OSC	**Carteira de identidade, órgão expedidor e CPF**	**Endereço residencial, telefone e *e-mail***

2. Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública estadual celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

3. Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados: (a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração

pública estadual ; (b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública estadual celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e (c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Local-UF, ____ de _____ de 20___.

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022

ANEXO IV

REFERÊNCIAS DA COLABORAÇÃO

TERMO DE COLABORAÇÃO

APERFEIÇOAMENTO DAS ATIVIDADES CONTÍNUAS DA GESTÃO DO SUS NO ÂMBITO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

Este instrumento visa a seleção de propostas para celebração de parceria com o Governo do Estado do Maranhão, por meio da Secretaria de Estado da Saúde, órgão coordenador da Política de Saúde no Estado do Maranhão, para a formalização do TERMO DE COLABORAÇÃO e para a consecução de finalidade de interesse público que envolve a execução de atividades para o aperfeiçoamento da gestão do Sistema Único de Saúde -SUS e a garantia da melhoria da atenção à saúde da rede sob gestão estadual.

A entidade atuará em mútua cooperação com a Secretaria de Estado da Saúde no que se refere ao fortalecimento do processo de Gestão do SUS de forma a superar os obstáculo que inviabilizam um modelo de gestão eficaz, bem como garantir o desenvolvimento das atividades de acompanhamento, monitoramento, avaliação, auditoria, apoio institucional, e qualificação da atenção especializada nos níveis de atenção ambulatorial e hospitalar das unidades de saúde de gestão estadual, e junto aos municípios do Estado do Maranhão, em conformidade com as diretrizes deste instrumento e seus anexos.

1. OBJETO

O Termo de Colaboração tem por objeto a execução de um conjunto de **AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE -SUS E A GARANTIA DA MELHORIA DA ATENÇÃO À SAÚDE DA REDE SOB GESTÃO ESTADUAL,** de interesse da Secretaria de Estado da Saúde - SES/MA.

2. JUSTIFICATIVA

O aperfeiçoamento da gestão das instituições de saúde no Brasil é uma necessidade constante, gerando inúmeras iniciativas, nacionais e regionais, que buscam modelos para responder efetivamente aos desafios do setor. Do ponto de vista da Gestão do Sistema Único de Saúde – SUS, várias são as dificuldades a enfrentar, tais como: estruturas organizacionais defasadas, processos decisórios lentos e excessivamente burocratizados, baixa capacidade de atualização e capacitação profissional para responder a velocidade de mudanças diárias promovidas pelo Gestor Federal.

Com efeito, o Decreto n° 7.508/2011 que regulamenta a Lei n° 8.080/1990, dispõe sobre a organização do Sistema Único de Saúde/SUS, seu planejamento e a assistência, caracterizando as Redes de Atenção à Saúde como um conjunto de ações e serviços de saúde articulados em níveis de complexidade crescente, com a finalidade de garantir a integralidade da assistência.

Para a realização desse conjunto de ações e serviços, que possibilitam a garantia dos princípios de Universalidade, Integralidade e Equidade do cuidado, faz-se necessário uma estrutura organizacional de redes que garanta o acesso e a longitudinalidade do cuidado nos três níveis de atenção (Primária, Secundária (Especializada), Terciária (Hospitalar), e junto a elas o conjunto de sistemas logísticos e de apoio que as estruturam.

Visando superar esse desafio, o Conselho Nacional de Secretários de Saúde (CONASS) e o Conselho Nacional de Secretárias Municipais de Saúde (CONASEMS) pactuaram no âmbito da Comissão Intergestores Tripartite (CIT), as Resoluções n° 23/2017 e n° 37/2018, que estabelecem as diretrizes e critérios para a Regionalização e o Planejamento Regional Integrado do Sistema Único de Saúde (SUS), com o objetivo de organização das Redes de Atenção à Saúde.

Sendo assim, o fortalecimento da regionalização se materializa por meio da organização das Redes de Atenção à Saúde, buscando a promoção da equidade, da integralidade da atenção à saúde, da racionalização dos gastos, a otimização dos recursos com ganho em escala, o

estabelecimento de mecanismos de governança e atuação do Estado orientada pela lógica dos interesses coletivos do Sistema Único de Saúde-SUS nos espaços regionais.

Esse modelo organizativo permite a superação da atenção episódica, reativa e fragmentada no âmbito do sistema, por uma atenção contínua, proativa e integrada, compatível com o manejo adequado das condições agudas e crônicas.

A gestão estadual ampliou nos últimos anos a capacidade instalada aos serviços de saúde, para tanto necessário se faz ofertar cada vez mais a população maranhense atendimentos de qualidade e garantia de acesso referenciado.

Conforme Resolução CIT n° 37/2018, o processo de Planejamento Regional Integrado será instituído e coordenado pelo Estado em articulação com os Municípios e participação da União, a partir da configuração das Regiões de Saúde definidas na Comissão Intergestores Bipartite -CIB.

O Estado do Maranhão, na Resolução n° 44/CIB/MA, definiu as 19 regiões de saúde e as macrorregiões de saúde e a partir dessa definição estabeleceu como objetivo, organizar as Redes de Atenção à Saúde (Rede Materno Infantil, Rede de Atenção às Pessoas com Doenças Crônicas, Rede de Atenção às Urgências, Rede de Atenção à Pessoa com Deficiência, Rede de Atenção Psicossocial), em consenso com os gestores municipais, para a pactuação das reponsabilidades de cada instância (estadual e municipal).

Por fim, o fortalecimento do Sistema Único de Saúde exige ações planejadas e integradas que sejam desenvolvidas por um conjunto de profissionais capacitados para atuarem de forma multidisciplinar, nas áreas da assistência, do planejamento, do assessoramento, da gestão e da mobilização social, dentre outras.

Desse modo, para alcançar esses objetivos, esta Secretaria de Estado da Saúde, planejou e descreveu as ações, para as quais se torna imprescindível tal parceria, sendo necessária experiência comprovada nas áreas de pesquisa e desenvolvimento institucional para execução das ações estabelecidas.

Nessa perspectiva, a finalidade do presente instrumento é a seleção de propostas para a celebração de parceria com o Governo do Estado do Maranhão, de interesse da Secretaria de Estado da Saúde - SES, na formalização de **TERMO DE COLABORAÇÃO** para a consecução de

finalidade de interesse público e recíproco que envolve **o apoio e a coordenação das atividades de governança do SUS, da Atenção Secundária e Terciária em Saúde de natureza continuada para o fortalecimento, desenvolvimento técnico da gestão do SUS e garantia da atenção à saúde no âmbito da Secretaria de Estado da Saúde do Maranhão**, conforme condições estabelecidas neste termo.

A entidade atuará em mútua cooperação com a Secretaria de Estado da Saúde no que se refere ao desenvolvimento das atividades de **programação, acompanhamento, monitoramento, supervisão, avaliação, apoio institucional, qualificação, mobilização social e fortalecimento do desenvolvimento humano e institucional da Atenção Secundária e Terciária em Saúde**, junto aos municípios do Estado do Maranhão, em conformidade com as diretrizes deste instrumento e seus anexos.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GERAL

Apoiar as atividades contínuas de fortalecimento e desenvolvimento da Gestão do SUS no âmbito da Secretaria de Estado da Saúde (SES), visando propiciar espaços de articulação e pactuação consensual entre o gestor estadual e os gestores municipais para o aprimoramento técnico da gestão do SUS, bem como garantir a qualidade da assistência à saúde dos maranhenses.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Propiciar o debate e a negociação entre o gestor estadual e os gestores municipais no processo de formulação e implementação da política de saúde;
- Executar ações de apoio institucional, monitoramento, avaliação e auditoria nas unidades de nível secundário e terciário nas 19 Regiões de Saúde do Maranhão;

• Apoiar a realização das ações de qualificação na atenção à saúde nas unidades de nível secundário e terciário nas 19 Regiões de Saúde do Maranhão;

• Elaborar protocolos e outras ferramentas facilitadoras para garantia do acesso dos usuários aos serviços de cada Rede de Atenção à Saúde;

• Realizar estudos analíticos para elaboração, implantação e monitoramento de protocolos clínicos;

• Fortalecer a capacidade técnica, gerencial e administrativa da gestão para melhoria da qualidade e oferta de serviços disponibilizados;

• Apoiar os municípios para realização das ações de planejamento para o aperfeiçoamento da gestão do Sistema Único de Saúde;

• Garantir a coordenação de logística para realização das ações programadas;

• Qualificar os Sistemas de Informação em saúde visando sua utilização efetiva como instrumento para o planejamento, monitoramento e avaliação das ações e serviços de saúde.

4. A GOVERNANÇA DO SUS E A ASSISTENCIA À SAÚDE

O Sistema de Governança Organizacional da Secretaria de Estado da Saúde reflete a maneira como diversos atores se organizam, interagem e procedem para obter a boa governança do SUS nas esferas estadual e municipal, envolvendo as estruturas administrativas, os processos de trabalho, os instrumentos (ferramentas, documentos etc.), os fluxos de informações e o comportamento de pessoas envolvidas direta ou indiretamente na avaliação, no direcionamento e no monitoramento da gestão.

O cerne da governança se preocupa com os mecanismos necessários para avaliar, direcionar e monitorar a gestão. Já a gestão, deve ser responsável por planejar com base nas diretrizes definidas pelo principal ator de governança, executar o planejamento, controlar a execução e agir no sentido de corrigir o planejamento, caso seja encontrada alguma discrepância capaz de impactar o alcance das metas e objetivos da organização.

As Comissões Intergestores Regionais – CIR, Intergestores Bipartite – CIB e o Conselho Estadual de Saúde – CES, são espaços para o fortalecimento da governança do SUS, que reúne ordinariamente, uma vez por mês e, extraordinariamente, quando necessário, desde que solicitada por uma das partes, para o apoio do Processo de Planejamento Regional de forma

articulada, integrada e participativa com aplicação e adaptação às realidades locais, utilizando metodologias, processos e instrumentos pactuados no âmbito das 19 Regiões de Saúde do Estado do Maranhão.

A Secretaria de Estado da Saúde conta ainda com apoio dos sistemas de informação para as decisões estratégicas em suas diversas áreas. Os Sistemas de Informação da Saúde (SIS) são compostos por uma estrutura capaz de garantir a obtenção e a transformação de dados em informação, por meio de processos de seleção, coleta, classificação, armazenamento, análise, divulgação e recuperação de dados. Para essas ações, a Secretaria conta com a gestão do Conecta SUS que monitora, em tempo real e oportuno, todas as informações em saúde do estado, tendo o conjunto dos dados um papel fundamental para subsidiar a tomada de decisão dos gestores com base nas evidências desses dados; disponibilizando ainda informações estratégicas, propondo soluções analíticas inovadoras, monitorando e analisando indicadores para obtenção de bons resultados para a população, com planejamento e decisões racionais, com base em informações abrangentes, confiáveis e atualizadas.

Em sua estrutura organizacional, a assistência à saúde sob gestão estadual está sob a responsabilidade da Secretaria Adjunta de Assistência à Saúde - SAAS, sendo que esta desenvolve as ações estabelecidas nas políticas de saúde relacionadas a Atenção Especializada (secundária) e da Atenção de Alta Complexidade (terciária). Desenvolve ações de apoio, coordenação, execução, monitoramento, controle, avaliação, auditoria e regulação da oferta de serviços das redes de atenção de saúde, com ações intersetoriais que se relacionam por intermédio de:

- Promoção e apoio à educação permanente para Gestão Assistencial do SUS;
- Apoio e monitoramento de ações estratégicas de assistência à Saúde (mutirões, campanhas e programas) nas 19 Regiões;
- Promoção de ações de suporte aos agentes envolvidos nos processos de assistência farmacêutica, com vistas ao desenvolvimento de ações integradas e sustentabilidade dos programas e projetos do SUS;
- Acompanhamento dos componentes das redes de atenção à saúde (urgência e emergência, materno infantil, pessoa com deficiência, atenção psicossocial e doenças crônicas.

(Rede Estadual, Municipal e contratualizada);

• Acompanhamento e Monitoramento dos Contratos, Convênios e termos congêneres com a rede municipal, filantrópica e privada do Sistema Único de Saúde;

• Apoio aos municípios para organização, execução e monitoramento dos sistemas de informação do Sistema Único de Saúde/SUS.

Com o objetivo de executar as ações acima citadas, bem como trabalhar especificamente com as áreas técnicas de interesse da Gestão Assistencial em Saúde, a Secretaria Adjunta de Assistência à Saúde é composta por 06 (seis) superintendências destinadas à execução da gestão assistencial das unidades de saúde de gestão estadual.

a) **Superintendência de Assistência à Saúde** - é responsável pela execução, dos serviços de saúde estadual que compõe as Redes de Atenção à Saúde (materno infantil, pessoa com deficiência, doenças crônicas, atenção psicossocial) constituídas no âmbito das 19 regiões de saúde do estado do Maranhão, no âmbito do SUS.

b) Superintendência de Acompanhamento à Rede de Serviços de Saúde - é responsável pelo monitoramento e acompanhamento dos serviços de saúde estadual no âmbito das 19 regiões de saúde do estado do Maranhão, no âmbito do SUS.

c) **Superintendência de Contratos e Gestão** - é responsável pela elaboração e pelo acompanhamento dos contratos de gestão celebrados com as parcerias público/privado, no âmbito das 19 regiões de saúde do estado do Maranhão destinados aos usuários do SUS.

d) **Superintendência dos Complexos de Regulação** - é responsável por intermediar o processo regulatório quando os fluxos pactuados no nível regional ou macrorregional não forem suficientes para garantir o acesso do usuário aos serviços necessários, articulando com as Centrais de Regulação Regionais ou Macrorregionais, intervindo para que haja disponibilização de vagas para o paciente do SUS, no local mais próximo de sua residência.

e) **Superintendência de Assistência Farmacêutica** - é responsável pela aquisição, armazenamento, distribuição, monitoramento, avaliação e normatização das atividades relacionadas com os insumos e medicamentos no âmbito das 19 regiões de saúde do estado do Maranhão destinados aos usuários do SUS.

f) **Superintendência de Avaliação e Controle do Sistema de Saúde** - é responsável pelo acompanhamento do desenvolvimento e avaliação dos planos das redes de atenção à saúde e os demais convênios e contratos de prestação de serviços de saúde, no âmbito das 19 regiões de saúde do estado do Maranhão destinados aos usuários do SUS.

A rede assistencial sob a gestão estadual atualmente é composta por: 11 UPAS, 36 Hospitais, 05 Maternidades, 02 Centros de Reabilitação, 02 Centros Especializados, 03 Centros de Hemodiálise, 02 Centros Odontológicos, 12 Policlinicas, 02 CAPS, 01 Centro de Hematologia, 01 Laboratório Central, 01 Central de Transplante e 01 Central de Regulação.

5. EIXOS, METAS, AÇÕES, MEIOS DE VERIFICAÇÃO E RESULTADOS ESPERADOS

Para o cumprimento das metas e realização das ações, necessário se faz apoio logístico para as áreas requisitantes, para cotação e aprovação pelo gestor da parceria.

As atividades devem ter caráter tanto flexível como continuo, que possam ser adequadas às necessidades que se apresentem no contexto à época do seu desenvolvimento, considerando ainda o caráter dinâmico das demandas necessárias. Portanto, quanto mais abrangentes e adaptáveis as ações se apresentarem, mais eficiente e assertiva será a parceria.

As ações contemplam as fases de vigência do Termo de Colaboração, organizado por eixos e metas conforme detalhamento nos quadros a seguir:

EIXO 1 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS		
META 1 – Promoção de oficinas, seminários e reuniões para articulação e pactuação consensual entre os gestores estadual e municipal para um sistema mais sustentável e mais eficiente.		
AÇÃO	**DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**	**MEIO DE VERIFICAÇÃO**
a. OFICINAS OPERACIONALIZAÇÃO DO DigSUS GESTOR *(Realização de oficinas relacionadas aos Sistemas DigSUS Gestor).*	Apoio logístico e técnico na realização de **05 Oficinas** com objetivo de capacitar e implantar a os Sistemas de Faturamento e Cadastro das unidades de saúde, com as seguintes características e necessidades: • Local: São Luís; • Carga horária: 16h (02 dias) para cada oficina; • Público: 30 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento.	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de satisfação dos participantes e relatório de avaliação das oficinas.
b. OFICINAS PLANO ESTADUAL DE SAÚDE. *(Realizar oficinas para elaborar o Plano Estadual de Saúde).*	Apoio logístico e técnico na realização de **02 Oficina** com as seguintes características e necessidades: • Local: São Luís; • Carga horária: 16h (02 dias) para cada oficina; • Público: 60 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de

	elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento.	satisfação dos participantes e relatório de avaliação das oficinas.
c. SEMINÁRIO PLANEJAMENTO (*Realização de seminários referente a estruturação da área de planejamento nas secretarias municipais de saúde).*	Apoio logístico e técnico na realização de **03 Seminários de Planejamento,** com as seguintes características e necessidades: • Local: Fora da Capital; • Carga horária: 08h (01dia); • Público: 200 pessoas; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. • Backdrop com arte do evento em policromia, no tamanho 1.20cm x 2.00cm (01 unidade para os 03 eventos); • 01 banner no tamanho 0.90cm x 1.20cm em lona com canaletas em policromia (01 unidade para os 03 eventos); **Deslocamento da equipe para realização dos Seminários:** Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração:	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes.

	Equipe: 04 colaboradores de nível superior da equipe técnica contratada e 1 motorista; 04 dias de viagem por semana, contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas locais. O custo de deslocamento, alimentação e hospedagem dos colaboradores será de responsabilidade da instituição parceira. Cerca de 20% das viagens mensais, podem precisar da aquisição de passagens de ferryboat para caminhonetes e passageiros, dependendo da localização das unidades de saúde.	
d. REUNIÕES PLENÁRIAS MENSAIS (*Realização de reuniões mensais para fortalecimento da Comissão Intergestores Bipartite – CIB os membros da Comissão).*	Apoio logístico e técnico na realização de **12 Reuniões** com os membros da **Comissão Intergestores Bipartite - CIB**, com as seguintes características e necessidades: • Local: São Luís; • Carga horária: 08h (01 dia); • Público: 30 pessoas em cada reunião; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento.	Relatório técnico com registro fotográfico das reuniões; Lista de frequência dos participantes.
META 2 – Realização de conferências, oficinas e reuniões para potencializar as ações do controle social e dos canais de interlocução entre o usuário dos serviços públicos de saúde e os prestadores de serviços de saúde.		
AÇÃO	**DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**	**MEIO DE VERIFICAÇÃO**
a. REUNIÕES PLENÁRIAS MENSAIS E EXTRAORDINÁRIAS	Apoio logístico e técnico na realização de **16 Reuniões** com os membros do Conselho Estadual de Saúde, com as seguintes características e necessidades: • Local: São Luís;	Relatório técnico com registro fotográfico das

(Realização de reuniões mensais ordinárias e extraordinárias com os membros do Conselho Estadual de Saúde).	• Carga horária: 08h (01 dia); • Público: 40 pessoas em cada reunião; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento.	reuniões; Lista de frequência dos participantes.
b. OFICINAS DE FORMAÇÃO PARA CONSELHEIROS. *(Realização de oficinas para formação de conselheiros estadual de saúde).*	Apoio logístico e técnico na realização de **01 Oficina** para qualificar conselheiros, com as seguintes características e necessidades: • Local: São Luís; • Carga horária: 40h (05 dias) para cada oficina; • Público: 30 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento.	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de satisfação dos participantes e relatório de avaliação das oficinas.
c. CONFERÊNCIA ESTADUAL DE SAÚDE **(***Realização de conferencia estadual de saúde para fortalecimento do controle social)*	Apoio logístico e técnico na realização de **02 Conferências de Saúde,** com as seguintes características e necessidades: • Local: São Luís; • Carga horária: 08h (01dia) cada conferencia; • Público: 500 pessoas em cada conferência; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul);	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes;

	• Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. • Backdrop com arte do evento em policromia, no tamanho1.20cm x 2.00cm (1 para cada evento); • 04 banner no tamanho 0.90 x 1.20 em lona com canaletas em policromia (04 unidade para cada eventos);	
d. OFICINAS SOBRE OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA DE OUVIDORIA. (*Realização de oficinas para qualificação do processo de ouvidoria do sus).*	Apoio logístico e técnico na realização de **03 Oficinas** qualificação do processo de ouvidoria do sus, com as seguintes características e necessidades: • Local: São Luís; • Carga horária: 16h (02 dias) para cada oficina; • Público: 30 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento.	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de satisfação dos participantes e relatório de avaliação das oficinas.

META 3– Implantação dos Protocolos de Acesso nos serviços de saúde no âmbito das Macrorregiões/Regiões de Saúde.		
AÇÃO	**DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**	**MEIO DE VERIFICAÇÃO**
a. OFICINA PARA DEFINIÇÃO DE DIRETRIZES, OBJETIVOS, METAS E INDICADORES (DOMI) – Etapa 1 PRI *(Definição das diretrizes, objetivos, metas e indicadores (DOMI) de cada uma das 19 Regiões de Saúde que compõem as 3 Macrorregiões).*	Apoio logístico e técnico na realização de **19 Oficinas** com as seguintes características e necessidades: • Local: 01 em São Luís e 18 Fora da Capital; • Carga horária: 16h (02 dias) para cada oficina; • Público: 50 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. **Deslocamento da equipe para realização das oficinas:** Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração: • **Número de viagens:** 18 viagens • **Equipe:** 05 colaboradores de nível superior da equipe técnica contratada e 03 motoristas; • **05 Dias de viagem por semana:** contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas locais.	Elaboração de Atas com assinatura dos gestores participantes para registro das oficinas; Homologação das Atas no âmbito de CIR e CIB; Relatório de realização da oficina com registro fotográfico; Relatório de Viagem Técnica.
b. Oficina para modelagem de rede – Etapa 2 PRI	Apoio logístico e técnico na realização de **19 Oficinas** com as seguintes características e necessidades:	Elaboração de Atas com assinatura dos

(Oficina para levantamento, dimensionamento e projeção financeira (LDP) – serviços novos em cada uma das 19 Regiões de Saúde que compõem as 3 Macrorregiões).	• Local: 01 em São Luís e 18 Fora da Capital; • Carga horária: 16h (02 dias) para cada oficina; • Público: 50 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. **Deslocamento da equipe para realização das oficinas:** Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração: • **Número de viagens:** 18 viagens • **Equipe:** 05 colaboradores de nível superior da equipe técnica contratada e 03 motoristas; • **05 Dias de viagem por semana:** contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas locais.	gestores participantes para registro das oficinas; Homologação das Atas no âmbito de CIR e CIB; Relatório de realização da oficina com registro fotográfico; Relatório de Viagem Técnica.
c. Oficina de Parametrização de Itens de Programação e Áreas Estratégicas – Etapa 3 PRI *(Quantificação das ações e serviços de saúde e definição de percentual de alcance de*	Apoio logístico e técnico na realização de **19 Oficinas** com as seguintes características e necessidades: • Local: 01 em São Luís e 18 Fora da Capital; • Carga horária: 16h (02 dias) para cada oficina; • Público: 50 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul);	Elaboração de Atas com assinatura dos gestores participantes para registro das oficinas; Homologação das Atas no âmbito de

cada uma das 19 Regiões de Saúde que compõem as 3 Macrorregiões).	• Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. **Deslocamento da equipe para realização das oficinas:** Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração: • **Número de viagens:** 18 viagens • **Equipe:** 10 colaboradores de nível superior da equipe técnica contratada e 03 motoristas; • **05 Dias de viagem por semana:** contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas locais.	CIR e CIB; Relatório de realização da oficina com registro fotográfico; Relatório de Viagem Técnica.
d. Oficina para definição dos Fluxos Assistenciais – Etapa 3 PRI *(Definição das referências e contra referências de cada uma das cinco Redes Temáticas de cada uma das 19 Regiões de Saúde das 3 Macrorregiões).*	Apoio logístico e técnico na realização de **19 Oficinas** com as seguintes características e necessidades: • Local: 01 em São Luís e 18 Fora da Capital; • Carga horária: 16h (02 dias) para cada oficina; • Público: 50 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento.	Elaboração de Atas com assinatura dos gestores participantes para registro das oficinas; Homologação das Atas no âmbito de CIR e CIB; Relatório de realização da oficina com registro fotográfico;

	Deslocamento da equipe para realização das oficinas: Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração: • **Número de viagens:** 18 viagens • **Equipe:** 05 colaboradores de nível superior da equipe técnica contratada e 03 motoristas; • **05 Dias de viagem por semana:** contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas locais.	Relatório de Viagem Técnica.
e. Oficina para definição do Financiamento dos tetos MAC – Etapa 3 PRI *(Definição da alocação/ajuste dos recursos financeiros e programação preliminar dos estabelecimentos de saúde de cada uma das 19 Regiões de Saúde que compõem as 3 Macrorregiões).*	Apoio logístico e técnico na realização de **19 Oficinas** com as seguintes características e necessidades: • Local: 01 em São Luís e 18 Fora da Capital; • Carga horária: 16h (02 dias) para cada oficina; • Público: 50 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. **Deslocamento da equipe para realização das oficinas:** Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração: • **Número de viagens:** 18 viagens • **Equipe:** 05 colaboradores de nível superior da equipe técnica contratada e 03 motoristas;	Elaboração de Atas com assinatura dos gestores participantes para registro das oficinas; Homologação das Atas no âmbito de CIR e CIB; Relatório de realização da oficina com registro fotográfico; Relatório de Viagem Técnica.

	• **05 Dias de viagem por semana:** contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas locais.	
f. Oficina para elaboração dos Planos de Ação Regional (PAR) por Rede Temática *(Oficina para construção dos Planos de Ação Regional de cada uma das 19 Regiões de Saúde que compõem as 3 Macrorregiões).*	Apoio logístico e técnico na realização de **19 Oficinas** com as seguintes características e necessidades: • Local: 01 em São Luís e 18 Fora da Capital; • Carga horária: 16h (02 dias) para cada oficina; • Público: 50 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. **Deslocamento da equipe para realização das oficinas:** Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração: • **Número de viagens:** 18 viagens • **Equipe:** 05 colaboradores de nível superior da equipe técnica contratada e 03 motoristas; • **05 Dias de viagem por semana:** contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas locais.	Elaboração de Atas com assinatura dos gestores participantes para registro das oficinas; Homologação das Atas no âmbito de CIR e CIB; Relatório de realização da oficina com registro fotográfico; Relatório de Viagem Técnica.
g. Oficina laboratorial para capacitação no PROGRAMASUS	Apoio logístico e técnico na realização de **03 Oficinas** com as seguintes características e necessidades: • Local: São Luís;	Relatório técnico com registro fotográfico da ação;

(Treinamento de pontos focais responsáveis pela alimentação do PROGRAMASUS em cada uma das 19 Regiões de Saúde que compõem as 3 Macrorregiões).	• Carga horária: 24h (03 dias) para cada oficina; • Público: 30 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento.	Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de satisfação dos participantes e relatório de avaliação das oficinas.

EIXO 2 – APERFEIÇOAMENTO DOS NÍVEIS DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS DA REDE ASSISTENCIAL DE SAÚDE NAS UNIDADES DE GESTÃO ESTADUAL.		
META 1 – Realizar oficinas, seminários e congressos para melhoria da qualidade dos serviços de saúde.		
AÇÃO	**DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**	**MEIO DE VERIFICAÇÃO**
a. CONSULTORIA	Contratação de pessoa jurídica para consultoria médica: os consultores deverão ser profissionais com experiência e conhecimento determinante para condução de assessoria técnica de forma continua para melhoria da atenção em saúde nas especialidades referente a cada uma das Redes Temáticas (Rede de Atenção às Urgências; Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Condições Crônicas; Rede Materno-Infantil; Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência; Rede de Atenção Psicossocial. Contratação de 05 (cinco) consultores com título de especialistas com carga horária de 20 horas semanais a ser cumprida, por 12 meses.	Relatório Técnico das ações executas; Registro fotográficos; Lista de frequência de reuniões técnicas.

	Execuções de ações de forma presencial e à distância. Local: São Luís.	
b. OFICINAS DE ATUALIZAÇÃO SISTEMAS DE FATURAMENTO E CADASTRO. *(Realização de oficinas relacionadas aos Sistemas de Informação em saúde da rede ambulatorial e hospitalar SIA/CNES/SIH/RAAS/APAC/BPA /FPO).*	Apoio logístico e técnico na realização de **10 Oficinas** com objetivo de capacitar e implantar os Sistemas de Faturamento e Cadastro das unidades de saúde, com as seguintes características e necessidades: • Local: Fora da Capital; • Carga horária: 16 hs (02 dias) para cada oficina; • Público: 30 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. **Deslocamento da equipe para realização das oficinas:** Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração: • Equipe 03 colaboradores de nível superior da equipe técnica contratada e 1 motorista; • 05 Dias de viagem por semana, contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas locais. O custo de deslocamento, alimentação e hospedagem dos colaboradores será de responsabilidade da instituição parceira. Cerca de 20% das viagens mensais, podem precisar da aquisição de passagens de ferryboat para caminhonetes e passageiros, dependendo da localização das unidades de	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de satisfação dos participantes e relatório de avaliação das oficinas; Relatório de Viagem Técnica.

	saúde.	
c. OFICINAS AUDITORIA DO SUS. *(Realizar aperfeiçoamento das auditorias para melhor certificar os serviços de saúde).*	Apoio logístico e técnico na realização de **01 Oficina** com as seguintes características e necessidades: • Local: São Luís; • Carga horária: 08h (01 dias) para cada oficina; • Público: 60 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento.	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de satisfação dos participantes e relatório de avaliação das oficinas.
d. OFICINAS COMPLEXO REGULADOR **(***Realização de oficinas relacionadas as temáticas do Complexo Regulador)*	Apoio logístico e técnico na realização de **10 Oficinas** com objetivo de aperfeiçoar o processo de trabalho das demandas do complexo regulador, com as seguintes características e necessidades: • Local: Fora da Capital; • Carga horária: 16 hs (02 dias) para cada oficina; • Público: 30 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação;	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de satisfação dos participantes e

	• Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. **Deslocamento da equipe para realização das oficinas:** Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração: • Equipe 03 colaboradores de nível superior da equipe técnica contratada e 1 motorista; • 05 Dias de viagem por semana, contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas locais. O custo de deslocamento, alimentação e hospedagem dos colaboradores será de responsabilidade da instituição parceira. Cerca de 20% das viagens mensais, podem precisar da aquisição de passagens de ferryboat para caminhonetes e passageiros, dependendo da localização das unidades de saúde.	relatório de avaliação das oficinas; Relatório de Viagem Técnica.
e. SEMINÁRIO PLANIFICAÇÃO (*Realização de seminários de avaliação dos projetos de planificação da atenção à saúde).*	Apoio logístico e técnico na realização de **03 Seminários da Planificação da Atenção em Saúde** com as seguintes características e necessidades: • Local: Fora da Capital; • Carga horária: 08h (01dia); • Público: 400 pessoas; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio);	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de satisfação dos participantes e relatório de

	• Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. • Backdrop com arte do evento em policromia no tamanho 1.20cm x 2.00cm (01 unidade para cada evento); • 04 banner no tamanho 0.90cm x 1.20cm em lona com canaletas em policromia (04 unidades para cada evento); **Deslocamento da equipe para realização dos Seminários:** Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração: • Equipe 03 colaboradores de nível superior da equipe técnica contratada e 1 motorista; • 04 dias de viagem por semana, contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas locais. O custo de deslocamento, alimentação e hospedagem dos colaboradores será de responsabilidade da instituição parceira. Cerca de 20% das viagens mensais, podem precisar da aquisição de passagens de ferryboat para caminhonetes e passageiros, dependendo da localização das unidades de saúde.	avaliação das oficinas; Relatório de Viagem Técnica.
f. SEMINÁRIO SENSIBILIZAÇÃO DOAÇÃO DE ORGÃOS *(Realização de seminários relacionada às temáticas de transplantes, captação de órgãos).*	Apoio logístico e técnico na realização de **08 Seminários** com as seguintes características e necessidades: • Local: Fora da Capital; • Carga horária: 08h (01dia); • Público: 300 pessoas; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação;	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de satisfação dos

	• Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. • Backdrop com arte do evento em policromia, no tamanho1.20cm x 2.00cm (01 unidade para os 08 eventos); • 01 banner no tamanho 0.90cm x 1.20cm em lona com canaletas em policromia (01 unidade para os 08 eventos); **Deslocamento da equipe para realização dos Seminários:** Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração: • Equipe 03 colaboradores de nível superior da equipe técnica contratada e 1 motorista; • 04 dias de viagem por semana, contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas locais. O custo de deslocamento, alimentação e hospedagem dos colaboradores será de responsabilidade da instituição parceira. Cerca de 20% das viagens mensais, podem precisar da aquisição de passagens de ferryboat para caminhonetes e passageiros, dependendo da localização das unidades de saúde.	participantes e relatório de avaliação das oficinas; Relatório de Viagem Técnica.
g. SEMINÁRIO DOENÇAS RARAS *(Realização de seminários relacionada às temáticas das doenças raras).*	Apoio logístico e técnico na realização de **03 Seminário** com as seguintes características e necessidades: • Local: São Luís; • Carga horária: 08h (01dia); • Público: 300 pessoas; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul);	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes;

	• Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. • Backdrop com arte do evento em policromia, no tamanho 1.20cm x 2.00cm (01 unidade para os 03 eventos); • 01 banner no tamanho 0.90cm x 1.20cm em lona com canaletas em policromia (01 unidade para os 03 eventos); **Deslocamento da equipe para realização dos Seminários:** Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração: • Equipe 03 colaboradores de nível superior da equipe técnica contratada e 1 motorista; • 04 dias de viagem por semana, contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas locais. O custo de deslocamento, alimentação e hospedagem dos colaboradores será de responsabilidade da instituição parceira. Cerca de 20% das viagens mensais, podem precisar da aquisição de passagens de ferryboat para caminhonetes e passageiros, dependendo da localização das unidades de saúde.	Relatório de Viagem Técnica.

EIXO 3 – ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DOS PROTOCOLOS CLÍNICOS NAS UNIDADES DE SAÚDE ESPECIALIZADAS AMBULATORIAL E HOSPITALAR DE GESTÃO ESTADUAL.		
META 1 – Elaborar modelo padrão e implantar protocolo clínico para o Cuidado Materno Infantil.		
AÇÃO	**DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**	**MEIO DE VERIFICAÇÃO**
a. OFICINA PARA ELABORAÇÃO DOS PROTOCOLOS CLÍNICOS. *(Elaboração dos protocolos clínicos, e treinamento para a equipe de multiplicadores que irão implantar os protocolos clínicos nas unidades de saúde de gestão estadual).*	Contratação de Consultoria de Pessoa Jurídica para realizar oficinas com objetivo de elaborar e treinar equipe multiprofissional para serem multiplicadores, os consultores deverão ser profissionais com experiência e conhecimento determinante para condução da demanda. Contratação de 02 (dois) consultores com título de especialista para elaboração de protocolo clínico e capacitação e acompanhamento dos profissionais capacitados por um período de 12 (doze) meses. A consultoria se dará para elaboração e implantação de protocolo clínico por meio de capacitação em oficinas e suporte técnico presencial e à distância por até 12 (doze) meses. Local em São Luís. Apoio logístico e técnico na realização de **03 Oficinas** com as seguintes características e necessidades: • Local: São Luís; • Carga horária: 40h (05 dias) para cada oficina; • Público: 30 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas,	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de satisfação dos participantes e relatório de avaliação das oficinas; Protocolos elaborados.

	com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento.	
b. OFICINA PARA IMPLANTAÇÃO DOS PROTOCOLOS CLÍNICOS *(Treinamento com equipe multiprofissional das unidades de saúde para Implantação do protocolo clínico, nas unidades de saúde de gestão estadual).*	Apoio logístico e técnico na realização de **19 Oficinas** com as seguintes características e necessidades: • Local: 01 em São Luís e 18 nas regionais; • Carga horária: 16 hs (02 dias) para cada oficina; • Público: 30 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. **Deslocamento da equipe para realização das oficinas:** Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração: • Equipe com 03 colaboradores de nível superior da equipe técnica contratada e 1 motorista; • 05 Dias de viagem por semana, contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas locais. O custo de deslocamento, alimentação e hospedagem dos colaboradores será de responsabilidade da instituição parceira.	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de satisfação dos participantes e relatório de avaliação das oficinas; Relatório de Viagem Técnica.

	Cerca de 20% das viagens mensais, podem precisar da aquisição de passagens de ferryboat para caminhonetes e passageiros, dependendo da localização das unidades de saúde.	
c. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PÓS IMPLANTAÇÃO DO PROTOCOLO CLÍNICO *(Visita técnica periódica, para certificar a eficácia das ações implantadas, com reunião técnica pós avaliação).*	Apoio logístico e técnico na realização de **19 Reuniões Técnicas** com as seguintes características e necessidades: • Local: 01 em São Luís e 18 nas regionais; • Carga horária: 16hs (02 dias) para cada reunião; • Público: 30 pessoas em cada reunião; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. **Deslocamento da equipe para realização dos monitoramentos:** Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração: • Equipe com 03 colaboradores de nível superior da equipe técnica contratada e 1 motorista; • 05 Dias de viagem por semana, contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas locais. O custo de deslocamento, alimentação e hospedagem dos colaboradores será de responsabilidade da instituição parceira. Cerca de **20% das viagens mensais, podem precisar da aquisição de passagens de ferryboat para caminhonetes e passageiros**, dependendo da localização do município visitado.	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de satisfação dos participantes e relatório de avaliação das reuniões; Relatório de Viagem Técnica.

META 2 - Elaborar e implantar protocolo clínico para tratamento de Queimados na rede hospitalar em unidades de gestão estadual.		
AÇÃO	**DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**	**MEIO DE VERIFICAÇÃO**
a. CONSULTORIA *(Para capacitar equipe multiprofissional visando elaboração e implantação de protocolos clínicos, com definição de planos terapêuticos)*	Contratação de Pessoa Jurídica especializada no atendimento intensivo de pacientes adulto e infantil vítimas de queimadùras, para elaboração e implantação de protocolo clinico. A equipe será multidisciplinar composta de 03 (três) profissionais das seguintes categorias: médico, enfermeiro, fisioterapeuta, com carga horária de 40h semanais a cada dois meses presencial e demais à distância. Estes profissionais deverão ter experiência e conhecimentos determinantes para condução de atendimento a pacientes expostos a queimaduras graves, a equipe utilizará a Unidade de Saúde da Rede Estadual de Saúde, habilitada a execução de procedimento de alta complexidade da Cidade de São Luís do sistema SUS. Materiais e insumos relacionados aos procedimentos a serem realizados, se darão por conta da Unidade de Saúde da Rede Estadual de Saúde do Maranhão, do SUS, onde ocorrerá os procedimentos. Local em São Luís. Apoio logístico e técnico na realização de **03 Oficinas** presenciais, abrangendo o aprendizado teórico e prático, com as seguintes características e necessidades: • Local: São Luís; • Carga horária: 40h (05 dias) para cada oficina; • Público: 30 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas,	Relatório Técnico das ações executas; Registro fotográficos; Lista de frequência de reuniões técnicas.

	com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento.	
b. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PÓS IMPLANTAÇÃO DOS PROTOCOLOS CLÍNICOS *(visita técnica periódicas para certificar a eficácia das ações implantadas).*	Apoio logístico e técnico na realização de **03 Reuniões técnicas para avaliação** com as seguintes características e necessidades: • Local: São Luís; • Carga horária: 24h (03dia); • Público: 30 pessoas; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento.	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de satisfação dos participantes e relatório de avaliação das oficinas; Protocolos implantados.
META 3 - Implantar protocolos cirúrgicos em cardiologia neonatal		
a. CONSULTORIA	Contratação de pessoa jurídica para consultoria composta por um equipe multiprofissional oriundos de hospital de referência nacional, os consultores deverão ser profissionais com experiência e conhecimento determinante para conduzir todo o processo de cirurgia em cardiologia neonatal (pré-operatório, ato operatório e pós-	Relatório Técnico das ações executas; Registro

	operatório). Contratação de equipe multidisciplinar composta de 03 (três) profissionais das seguintes categorias: médico, enfermeiro, fisioterapeuta, com carga horária de 40h semanais a cada dois meses presencial e demais à distância. Estes profissionais deverão ter experiência e conhecimentos determinantes para condução de atendimento durante o pré-operatório, operatório e no pós-operatório a neonatos e crianças com cardiopatias congênitas, a equipe utilizará a Unidade de Saúde da Rede Estadual de Saúde, habilitada a execução de procedimento de alta complexidade da Cidade de São Luís do sistema SUS. Materiais e insumos relacionados aos procedimentos a serem realizados, se darão por conta da Unidade de Saúde da Rede Estadual de Saúde do Maranhão, do SUS, onde ocorrerá os procedimentos. Local em São Luís.	fotográficos; Lista de frequência de reuniões técnicas.

EIXO 4- IMPLANTAÇÃO DOS PROCESSOS DE INCORPORAÇÃO DAS TECNOLOGIAS EM SAÚDE, POR MEIO DA COMISSÃO ESTADUAL DE AVALIAÇÃO DE TECNOLOGIA EM SAÚDE.		
META 1 – Promover Avaliação de Tecnologias em Saúde, monitorar sua utilização e disseminar os resultados, de forma continua.		
AÇÃO	**DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**	**MEIO DE VERIFICAÇÃO**
a. ASSESSORIA TÉCNICA *(Avaliar as tecnologias existentes (medicamentos, equipamentos, insumos e serviços) que não*	Apoio logístico e técnico para realização de **Assessoria Técnica** mensais para receber as propostas de avalição, submeter para análise da comissão e posterior elaboração de Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas com as seguintes características e necessidades:	Relatório técnico com registro fotográfico da ação;

estejam incorporadas no SUS e na Rede Estadual de saúde, levando em consideração, critérios de segurança, eficácia, efetividade, custo-efetividade, impacto orçamentário, ética e equidade, que resultem na implantação de um serviço, na organização e/ou melhoria de um serviço existente, no equilíbrio dos gastos e na promoção à saúde dos pacientes assistidos).	• Local: São Luís; • Número de Encontros: 01 por mês por 12 meses; • Carga horária: 08h (01 dia); • Público: 15 pessoas; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento.	Lista de frequência dos participantes.
b. OFICINA PARA IMPLANTAÇÃO AVALIAÇÃO DE TECNOLOGIAS EM SAÚDE. (*Realização de capacitação dos profissionais da rede ambulatorial e hospitalar em avaliação* tecnologias em saúde*).*	Apoio logístico e técnico na realização de **18 Oficinas** com objetivo de capacitar e implantar a Avaliação de Tecnologias em Saúde com as seguintes características e necessidades: • Local: Fora da Capital; • Carga horária: 16 hs (02 dias) para cada oficina; • Público: 30 pessoas em cada oficina; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio);	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de satisfação dos participantes e relatório de avaliação das oficinas;

	• Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. **Deslocamento da equipe para realização das oficinas:** Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração: • Equipe 04 colaboradores de nível superior da equipe técnica contratada e 1 motorista; • 05 Dias de viagem por semana, contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas locais. O custo de deslocamento, alimentação e hospedagem dos colaboradores será de responsabilidade da instituição parceira. Cerca de 20% das viagens mensais, podem precisar da aquisição de passagens de ferryboat para caminhonetes e passageiros, dependendo da localização das unidades de saúde.	Relatório de Viagem Técnica.
c. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PÓS IMPLANTAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TECNOLOGIAS EM SAÚDE. *(Realização de visitas técnicas nos serviços especializados ambulatorial e hospitalar para certificar a eficácia das ações implantadas)*	Apoio logístico e técnico na realização de 18 **Reuniões técnicas para avaliação** com as seguintes características e necessidades: • Local: Fora da Capital; • Carga horária: 16hs (02 dias); • Público: 30 pessoas; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. Realizar visitas in loco, com vista à execução de apoio institucional e monitoramento da implantação da Avaliação de Tecnologias em Saúde com as seguintes características e necessidades: **Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração:**	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes; Pesquisa de satisfação dos participantes e relatório de avaliação das

	• Número de viagens: **18 viagens**; • Equipe: **05 colaboradores** da equipe técnica contratada, sendo 04 de nível superior, e 1 motorista; • **05 Dias de viagem por semana**, contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas. O custo de deslocamento, alimentação e hospedagem dos colaboradores será de responsabilidade da instituição parceira. Cerca de **20% das viagens mensais, podem precisar da aquisição de passagens de ferryboat para caminhonetes e passageiros**, dependendo da localização do município visitado.	oficinas; Relatório de Viagem Técnica.
d. CONGRESSO ESTADUAL (*Realização de um Congresso Estadual de Avaliação de Tecnologias em Saúde para apresentação dos resultados das experiências exitosas).*	Apoio logístico e técnico na realização de **01 Congresso Estadual Avaliação *de Tecnologias em Saúde*** com as seguintes características e necessidades: • Local: São Luís; • Carga horária: 16h (02dia); • Público: 400 pessoas; • Material: Kit pasta para os participantes (pasta transparente de plástico com elástico, bloco de anotação de 20 folhas e caneta esferográfica azul); • Material gráfico: apostila (01) mais anexos -100 páginas – frente e verso – coloridas, com encadernação; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. • Backdrop com arte do evento em policromia, no tamanho1.20cm x 2.00cm (01 unidade);	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Lista de frequência dos participantes.

	• 04 banners no tamanho 0.90cm x 1.20cm em lona com canaletas em policromia (04 unidade para o evento);	
e. CONSULTORIA. *(Promover a publicação de artigos em revistas nacionais e internacionais).*	A atividade consistirá em: Contratação de consultoria de pessoa física para análise estatística, revisão textual, operacionalização de tradução em língua estrangeira para 04 (quatro) artigos, com 08 (oito) laudas cada, que serão submetidos a publicação em revistas nacionais e internacionais. Contratação de 01 (um) consultor com formação mínima em Mestrado.	Registro fotográficos; Lista de frequência de reuniões técnicas; Artigos Publicados.

EIXO 5 – FORTALECIMENTO DO APOIO INSTITUCIONAL, MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E AUDITORIA NAS UNIDADES DE SAÚDE DO ESTADO.		
META 1 – Realizar vistas técnicas por equipe multiprofissional para monitorar, avaliar e auditar os processos de trabalho nas unidades de saúde do estado.		
AÇÃO	**DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE**	**MEIO DE VERIFICAÇÃO**
1. MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E AUDITORIA NAS UNIDADES DE SAÚDE. (*Realização de visitas técnicas nos serviços especializados da rede assistencial do estado, bem como aos serviços de*	Realizar visitas in loco às unidades de saúde, com vista à execução de apoio institucional, monitoramento, avaliação e auditoria dos processos de trabalho da rede assistencial de saúde do estado. A OSC devera disponibilizar 10 (dez) veículos do tipo camionete cabine dupla, para transporte de equipe para execução de ações de monitoramento, auditoria, e avaliação das ações, por um período de 12 (doze) meses. Os motoristas dos referidos veículos serão parte integrante da equipe da OSC. O consumo com combustível a ser utilizado nos	Relatório técnico com registro fotográfico da ação; Relatório de Viagem Técnica; Bilhetes de

saúde que se relacionem, direta ou indiretamente, com as Redes de Atenção à Saúde, nas 19 Regiões de Saúde).	veículos será de responsabilidade da SES. **Cada viagem deverá ser executada com a seguinte configuração:** **Número de viagens:** 150 viagens **Equipe:** 03 colaboradores nível superior da equipe técnica contratada, e 1 motorista; **05 Dias de viagem por semana**, contemplando um ou mais municípios, dependendo das demandas. **Reunião técnica pós visita:** Local: Fora da Capital; Carga horária: 08h (01 dia); • Público: 20 pessoas; • Locação de espaço físico: climatizado (auditório) com multimídia disponível (notebook, datashow, tela de projeção, caixa de som e microfone sem fio); • Fornecimento de água, café e biscoito à vontade, durante todo o evento. Cerca de 20% das viagens mensais, podem precisar da aquisição de passagens de ferryboat para caminhonetes e passageiros, dependendo da localização do município visitado.	passagem rodoviária ou marítima.

5.1. MEIOS DE VERIFICAÇÃO

Para fins de comprovação das despesas, da realização das atividades e da mensuração contínua do alcance das metas, a Secretaria de Estado da Saúde por meio das suas áreas estratégicas, deverão elaborar documentos de meios de verificação, conforme descrição e objetivo abaixo.

5.1.1. Verificação da realização das atividades: A gestão estadual por meio das diversas áreas estratégicas apresentará à entidade parceira as documentações que seguem:

a) **Relatório de Viagem Técnica**: descrição detalhada de todas as atividades executadas por equipe técnica, e os encaminhamentos necessários oriundos das visitas em relação aos municípios visitados, de forma a justificar o pagamento de diárias e comprovar a realização das atividades.

b) **Relatório de Ação de Qualificação**: descrição detalhada das atividades de qualificação de qualquer natureza, e seus encaminhamentos, desenvolvidas pela equipe técnica, de forma a justificar os gastos com logística e material, atrelados àquela ação, e comprovar a realização das atividades.

c) **Bilhete de passagem aérea, rodoviária e marítima:** comprovação da realização da viagem, por meio da apresentação dos bilhetes emitidos pelas empresas de transporte de passageiros e dos veículos, de forma a justificar o investimento na compra da passagem.

5.1.2. Verificação do alcance das metas: Para acompanhamento sistemático do alcance das metas, a entidade parceira apresentará dois instrumentos:

a) **Relatório Mensal de Atividades:** descrição detalhada das ações realizadas no mês, de todas as atividades desenvolvidas pelas equipes das áreas técnicas, com ou sem custos logísticos ou materiais;

b) **Instrumento de Acompanhamento de Metas:** acompanhamento sistemático e contínuo da realização das metas alcançadas por eixo apresentado.

5.1.3. Resultados esperados: Diante das metas estabelecidas espera-se alcancar o fortalecimento da gestão técnica e institucional da administração das Politicas de Saúde, com o acompanhamento dos serviços assistenciais dos niveis secundário e terciario das unidades de gestão estadual, tendo em vista o moritoramento das ações estabelecidas nos eixos e metas propostas para a melhoria da capacidade técnica, operacional e administrativa das redes de atenção à saúde, em consonância com a Programação Anual de Saúde – PAS e o Plano Estadual de Saúde.

Melhoria nos resultados dos indicadores pactuados entre as gestões municipais estadual, bem como garantir à população visibilidade das ações de saúde executadas para melhoria da qualidade da atenção de saúde aos usuários do SUS por meio de comunicação nas mídias.

6. COMPLEMENTOS PARA EXECUÇÃO

6.1 DIÁRIAS

Para o desenvolvimento de parte das atividades, haverá a necessidade de deslocamento da equipe técnica para fora de seu município de domicílio, sendo necessário, nesses casos, que a entidade parceira proveja aos colaboradores ajuda de custo necessária ao custeio de sua alimentação, hospedagem e deslocamento, já as atividades realizadas na Região Metropolitana em horário integral, a instituição parceira deverá garantir a alimentação da equipe, que poderá ocorrer mediante o pagamento de 50% do valor das diárias.

Caso o Termo de Colaboração estabeleça, para os custos mencionados, o pagamento em diárias deverá ser adotado como parâmetro, os valores estabelecidos na tabela a seguir, que estão de acordo com o Decreto nº 35.549, de 26 de dezembro de 2019, do Governo do Estado do Maranhão, que dispõe sobre a concessão de diárias do serviço público estadual, administração direta, autárquica, fundacional, empresas públicas e sociedades de economia mista, com o objetivo de estabelecer paridade com os estatutários e comissionados.

VALOR DAS DIÁRIAS		
CARGO	**NO ESTADO DO MA**	**FORA DO ESTADO DO MA**
NÍVEL SUPERIOR	R$ 180,00	R$ 381,00
NÍVEL MÉDIO	R$ 160,00	R$ 340,00

6.2 HORA-AULA

Para a realização de ações de qualificação e objetivando garantir o equilíbrio nas despesas com equipe de instrutores, a entidade parceira adotará como parâmetro para hora-aula os valores mínimos da tabela abaixo.

VALOR DA HORA-AULA	
NÍVEL DE FORMAÇÃO	**VALOR**
Profissionais Especialistas	R$120,00
Profissionais Mestres	R$180,00
Profissionais Doutores	R$220,00

6.3 EQUIPE TÉCNICA

Considerando a perspectiva de alcance das atividades desenvolvidas pelas áreas técnicas, bem como o número de Políticas e Programas sob gestão das mesmas, estima-se a necessidade de 183 colaboradores, distribuídos nos cargos descritos abaixo, respeitando a exigência mínima de formação, experiência e proposta salarial, considerando a média adotada pelos projetos em execução na Secretaria de Estado da Saúde.

ITEM	CARGOS PROPOSTOS	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE
1	Coordenador Técnico	40h	Nível Superior
2	Analista Administrativo	40h	Nível Superior
3	Analista Planejamento Estratégico	40h	Nível Superior
4	Analista Técnico Jurídico	40h	Nível Superior
5	Analista Técnico Contábil	40h	Nível Superior
6	Analista Técnico	40h	Nível Superior
7	Assistente Técnico Jurídico	40h	Nível Superior
8	Assistente Técnico Contábil	40h	Nível Superior
9	Assistente Técnico	40h	Nível Superior
10	Assist. Planejamento Estratégico	40h	Nível Superior
11	Assistente Administrativo	40h	Nível Médio

12	Motorista I	40h	Nível Médio
13	Motorista II	40h	Nível Médio

ITEM	CARGO/ FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DO CARGO	VALOR SALÁRIO MENSAL MÍNIMO	QUANT. MÍNIMA
1	Coordenador Técnico	Profissional de nível superior, com carga horária de 40 horas semanais, experiência em gestão pública em saúde, coordenar, organizar ações de capacitação, elaborar planos e instrumentos de avaliação, para alcance das metas estabelecidas, articular institucional e interinstitucional, ter disponibilidade para viajar. Suas atividades consistem no gerenciamento de todas as atividades da parceria, de forma a garantir o planejamento, execução e avaliação das ações, nos aspectos logísticos, financeiros e técnicos.	8.000,00	02
2	Analista Administrativo	Profissional de nível superior, com carga horária de 40 horas semanais, que realize atividades de natureza técnica envolvendo a supervisão, elabora relatórios de acompanhamento das ações participa do planejamento, organização e controle de fluxos dos trabalhos, para atuarem nos diferentes âmbitos do Termo de Colaboração. Deve ter disponibilidade para viajar.	7.500,00	05
3	Analista Planejamento Estratégico	Profissional de nível superior, com carga horária de 40 horas semanais, realiza levantamento das informações, afim de contribuir na elaboração de planos de ação para alcance dos objetivos propostos, fornecendo os indicadores para melhoria da performance dos resultados e elabora relatórios gerenciais para dar suporte na tomada de decisão. Deve ter disponibilidade para viajar.	7.500,00	05
4	Analista Técnico Jurídico	Profissional de nível superior em Direito, com carga horária de 40 horas	7.500,00	05

		semanais, com no mínimo 03 (três) anos de experiência no Serviço Público ou que possua título de especialização na área de direito público, com atribuição para análise jurídica acerca das demandas que lhe forem encaminhados, devendo assessorar e participar de reuniões junto a chefia. Deve ter disponibilidade para viajar.		
5	Analista Técnico Contábil	Profissional de nível superior, com carga horária de 40 horas semanais, apto para realizar análises, classificação e conciliação contábeis e financeiras. Deve ter disponibilidade para viajar.	7.500,00	05
6	Analista Técnico	Profissional de nível superior, com carga horária de 40 horas semanais, com experiência gerencial em gestão de saúde, para realizar capacitações, atividades de verificação de aspecto técnico-científicos, avaliação, e apoio institucional em diversas instituições prestadoras de serviços do Sistema Único de Saúde, visando avaliação da qualidade do serviço ofertado. Deve ter disponibilidade para viajar.	7.000,00	10
7	Assistente Técnico Jurídico	Profissional de nível superior, com carga horária de 40 horas semanais, apto a fornecer suporte técnico jurídico para acompanhamento de processos administrativos e judiciais. Deve ter disponibilidade para viajar.	6.000,00	8
8	Assistente Técnico Contábil	Profissional de nível superior, com carga horária de 40 horas semanais, para auxiliar na classificação e lançamentos financeiros. Deve ter disponibilidade para viajar.	5.500,00	8
9	Assistente Técnico	Profissional de nível superior, com carga horária de 40 horas semanais, para realizar acompanhamento de atividades por meio de visitas técnicas e desenvolvimento de relatórios. Deve ter disponibilidade para viajar.	5.000,00	25
10	Assist. Planejamento	Profissional de nível superior, com carga horária de 40 horas semanais, para	4.500,00	25

	Estratégico	colaborar no desenvolvimento das atividades relacionadas a elaboração, manutenção e atualização do planejamento estratégico, auxiliando no desenvolvimento de novos projetos, com objetivo de melhorar os processos operacionais e estratégicos da organização e criando estratégias de marketing para as campanhas e ações. Deve ter disponibilidade para viajar.		
11	Assistente Administrativo	Profissional de nível médio, com carga horária de 40 horas semanais, com experiência em rotinas administrativas, com conhecimento básico das ferramentas de informática e redação de documentos oficias e outras ações complementares para atuarem nos diferentes âmbitos do Termo de Colaboração. Deve ter disponibilidade para viajar.	3.500,00	40
12	Motorista I	Profissional de nível médio, com carga horária de 40 horas semanais, com experiências em condução de veículo compatível com habilitação categoria B, transportando pessoas, materiais, insumos e disponibilidade para viajar intermunicipal e interestadual	2.400,00	25
13	Motorista II	Profissional de nível médio, com carga horária de 40 horas semanais, com experiências em condução de veículo compatível com habilitação categoria D, transportando pessoas, materiais, insumos e disponibilidade para viajar intermunicipal e interestadual	2.800,00	20

7. DESPESAS DIVERSAS

Poderão ocorrer outras despesas relacionadas à execução das Atividades (nas categorias previstas neste instrumento), não especificadas nas planilhas de custos, indispensáveis à execução das ações, desde que previamente autorizadas e quando solicitadas pelo ente parceiro ou mediante solicitação prévia da administração. Estas serão endereçadas no item DESPESAS DIVERSAS do Plano de Trabalho, e obedecerão aos critérios de pagamentos e prestação de contas previstos na Lei nº 13.019/2014 e alterações e, Decreto Estadual nº 32.724/2017. Para tais despesas será destinado o percentual de 5% (cinco por cento) do valor global do Termo de Colaboração, porcentagem esta já praticada em outros contratos na própria Administração.

8. PÚBLICO-ALVO E ABRANGÊNCIA

O público-alvo das atividades são profissionais de saúde da rede especializada ambulatorial e hospitalar do Estado do Maranhão, no que diz respeito ao objeto deste instrumento, abrangendo as seguintes Regiões de Saúde:

- Região de São Luís (05 Municípios)
- Região de Açailândia (08 Municípios)
- Região de Bacabal (11 Municípios)
- Região de Balsas (13 Municípios)
- Região de Barra do Corda (06 Municípios)
- Região de Caxias (07 Municípios)
- Região de Chapadinha (13 Municípios)
- Região de Codó (06 Municípios)
- Região de Imperatriz (16 Municípios)
- Região de Itapecuru-Mirim (14 Municípios)
- Região de Pedreiras (13 Municípios)
- Região de Pinheiro (17 Municípios)
- Região de Presidente Dutra (16 Municípios)
- Região de Rosário (12 Municípios)
- Região de Santa Inês (13 Municípios)
- Região de São João dos Patos (15 Municípios)
- Região de Timon (04 Municípios)
- Região de Viana (11 Municípios)
- Região de Zé Doca (17 Municípios).

9. VIGÊNCIA E CRONOGRAMA

9.1. VIGÊNCIA

Este Termo de Colaboração, terá vigência de **12 meses**, contados a partir da data de sua assinatura e encerrar-se-á ao término de sua vigência, possibilitada a sua prorrogação, nas seguintes hipóteses:

I – De ofício, em decorrência de atraso na liberação dos recursos financeiros de responsabilidade da Administração Pública, limitada ao período do atraso verificado;

II - Por solicitação do ente colaborador, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, desde que autorizada pela Administração Pública, ou por iniciativa da própria Administração Pública, devidamente fundamentada, desde que haja concordância da entidade parceira.

§ 1º: A prorrogação da vigência prevista no inciso II apenas será admitida se mantidas as demais cláusulas do Termo de Colaboração, e pelo prazo de até 10 (dez) anos, considerando as seguintes situações:

a) Manutenção das metas e ações executadas, considerando a essencialidade e necessidade de continuação das atividades que compõem o objeto do Termo de Colaboração;

b) Alteração do Plano de Trabalho sugeridos pela Administração Pública ou pelo ente colaborador para aperfeiçoamento das metas e dos resultados previstos;

c) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do Plano de Trabalho, pelo tempo necessário ao cumprimento das metas previstas inicialmente; e

d) Ampliação de metas e etapas com aumento das quantidades inicialmente previstas no Plano de Trabalho.

§ 2º: os custos podem ser revistos sempre que houver alteração das condições inicialmente pactuadas, desde que devidamente comprovados pelo entidade colaborador e após análise a ser realizada pela Comissão de Avaliação e Monitoramento.

9.2. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS METAS

EIXOS	METAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Promoção de oficinas, seminários e reuniões para articulação e pactuação consensual entre os gestores estadual e municipal para um sistema mais sustentável e eficiente.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realização de conferências, oficinas e reuniões para potencializar as ações do controle social e dos canais de interlocução entre o usuário dos serviços públicos de saúde e os prestadores de serviços de saúde.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Implantação dos Protocolos de Acesso nos serviços de saúde no âmbito das Macrorregiões/Regiões de Saúde.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Realização de oficinas, seminários e congressos para melhoria da qualidade dos serviços de saúde.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Elaborar modelo padrão e implantar protocolo clínico para o Cuidado Materno Infantil.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Elaboração e implantação de protocolo clínico para Tratamento de Queimados na rede hospitalar em unidades de gestão estadual.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Implantação de protocolos cirúrgico em Cardiologia Neonatal.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Promover Avaliação de Tecnologias em Saúde, monitorar sua utilização e disseminar os resultados, de forma continua.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Realização de vistas técnicas por equipe multiprofissional para monitorar, avaliar e auditar os processos de trabalho nas unidades de saúde do estado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Realização de vistas técnicas por equipe multiprofissional para monitorar, avaliar e auditar os processos de trabalho nas unidades de saúde do estado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X

10. RECURSOS FINANCEIROS DA PARCEIRA

Para custeio das atividades contínuas e essenciais da gestão do sus no âmbito da secretaria de estado da saúde, o valor disponível é da ordem de **R$ 22.274.684,60 (Vinte e dois milhões, duzentos e setenta e quatro mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e sessenta centavos)**, para **12 meses de vigência** do Termo de Colaboração; O valor mencionado acima é baseado na soma das estimativas de gastos com cada meta, seguindo como referência os valores de outros projetos da Secretaria de Estado da Saúde, de natureza similar. Os valores unitários e totais dos serviços deverão estar inclusos com todas as despesas diretas e indiretas necessárias à adequada prestação dos serviços na apresentação da proposta, tais como: mão de obra, locação de espaço e equipamentos, alimentação, materiais de consumo, passagens, locação de veículos, tributos, encargos (sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários, etc.), taxas, quando for o caso, e, demais despesas incidentes;

Os pagamentos/repasses de recursos dar-se-ão conforme cronograma de desembolso, que deverá ser apresentado pela entidade parceira, sendo a primeira parcela paga após assinatura do Termo de Colaboração, para início das atividades e gerenciamento das ações. Para transferências das parcelas subsequentes, a entidade deverá apresentar o relatório parcial de execução;

Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto, sendo admitidas, dentre outras despesas previstas e aprovadas;

Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denuncia, rescisão ou extinção da parceria;

O valor de referência para a realização do objeto, durante sua vigência, conforme disposto neste instrumento e seus anexos, será definido no termo de colaboração, observada a proposta apresentada pela entidade selecionada.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para a cobertura das despesas decorrentes do objeto serão executados de acordo com as diretrizes orçamentárias, subdividas por ano de execução, com recursos orçamentários que incidam sob o prazo de vigência, nas respectivas diretrizes.

Para implementação das atividades e empenho dos recursos, deverão ser utilizados orçamento das seguintes Ações, Subações e Fontes:

AÇÃO	SUBAÇÃO	FONTE
2754 – Qualificação e Fortalecimento do Controle Social	1860 – Conselho Estadual de Saúde	121 – Tesouro Estadual
4387 – Fortalecimento do Planejamento em Saúde	1755 – Serviços Técnicos Especializados - Planejamento	121 – Tesouro Estadual 308 – Transferência do SUS
4457 – Administração da Unidade	1616 – Serviços Técnicos Especializados – Gestão do SUS	121 – Tesouro Estadual
4576 – Controle, Regulação e Avaliação do Sistema de Saúde	22156 – Serviços Técnicos Especializados – Regulação e Avaliação do SUS	121 – Tesouro Estadual

12. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS APRESENTADAS

Critérios de Julgamento	Metodologia de Pontuação	Pontuação		
		Peso	Nota Máxima	Pontuação máxima por critério
(A) Análise da execução das Ações/Atividades em relação as Metas *(compatibilização das ações e metas apresentadas em relação à execução proposta pela organização)*	**-Grau pleno de atendimento (4,0 pontos):** Apresentação de texto inteligível com demonstração clara e objetiva acerca do modo de execução das ações/atividades propostas, com excelente nível de detalhamento, evidenciando que referidas atividades serão executadas a contento, proporcionando o atingimento das metas, conforme os parâmetros dispostos no Termo de Referência. **-Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos):** texto com pouca clareza e objetividade acerca do modo de execução das ações/atividades propostas, com baixo nível de detalhamento, deixando margem de	5,0	4,0	20,0

Critérios de Julgamento	Metodologia de Pontuação	Pontuação		
		Peso	Nota Máxima	Pontuação máxima por critério
	dúvida de que referidas atividades serão executadas a contento, proporcionando o atingimento das metas, conforme os parâmetros dispostos no Termo de Referência. A proposta apenas repete o disposto no Termo de Referência sem agregar detalhes na execução das ações. -**Não atendimento ou atendimento insatisfatório (0,0):** Apresentação de texto confuso e contraditório, sem detalhamento quanto a execução das ações/atividades, deixando claro que não conseguirá cumprir as metas propostas pela Administração. **A atribuição de nota "zero" neste critério implica eliminação da proposta.**			
B) Adequação da Proposta aos objetivos específicos listados no Termo de Referência. *(Proposta revela adequação aos objetivos específicos previstos no Termo de Referência. Análise do conhecimento conceitual da OSC em relação ao objeto a ser executado).*	-**Grau pleno de atendimento (4,0 pontos)**: A proposta apresenta texto inteligível com informações claras, objetivas e precisas acerca dos objetivos específicos, expondo com transparência a integração entre a execução das ações/atividades e metas a serem atingidas, com o objeto do Termo de Colaboração, demonstrando expertise com o tema, conforme as prescrições do Edital e seus anexos. -**Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos):** texto com informações mínimas, com pouca clareza e objetividade acerca dos objetivos específicos, deixando dúvidas quanto a integração entre a execução das ações/atividades e metas a serem atingidas e o objeto do Termo de Colaboração. -**Não atendimento ou atendimento insatisfatório (0,0):** texto com informações contraditórias ou que	5,0	4,0	20,0

Critérios de Julgamento	Metodologia de Pontuação	Pontuação		
		Peso	Nota Máxima	Pontuação máxima por critério
	fogem ao tema, demonstrando a falta de conhecimento acerca dos objetivos específicos, não conseguindo demonstrar a integração entre a execução das ações/atividades e metas a serem atingidas e o objeto do Termo de Colaboração, evidenciando a falta de expertise para execução do objeto proposto. **A atribuição de nota "zero" neste critério implica eliminação da proposta.**			
(C) Capacidade técnico-operacional da instituição proponente *(por meio de experiência comprovada de atuação na gestão de ações relacionadas às Políticas de Saúde da Atenção Especializada).*	-**Comprovação de experiência de no mínimo 1 (um) ano** na gestão de ações relacionadas às Políticas de Saúde da Atenção Especializada. (4,0 pontos) -**Comprovação de experiência de no mínimo 01 (um)** gestão de ações relacionadas à Políticas Públicas de Saúde Pública, sem ser de Atenção Especializada em Saúde. (2,0 pontos) -**Nenhuma comprovação de experiência** na gestão de ações relacionadas às Políticas de Saúde da Atenção Especializada. (0,0) **A atribuição de nota "zero" neste critério implica eliminação da proposta.**	4,0	4,0	16,0
(D) Adequação das despesas a serem realizadas para a execução do objeto. *(A Proposta apresenta itens de despesas compatíveis com as ações a serem executadas, com o objeto proposto*	-**Grau pleno de atendimento (4,0 pontos):** A proposta apresenta texto com informações claras, objetivas, precisas e detalhadas acerca das despesas a serem realizadas. As referidas despesas são compatíveis com as ações propostas, demonstrando que com menos custos se consegue executar a meta de maneira eficiente, atendendo a economicidade. -**Grau satisfatório de atendimento (2,0 pontos):** Texto com informações	4,0	4,0	16,0

Critérios de Julgamento	Metodologia de Pontuação	Pontuação		
		Peso	Nota Máxima	Pontuação máxima por critério
e com os objetivos da parceria).	mínimas, com pouca clareza, objetividade e pouco detalhamento acerca das despesas a serem realizadas. As referidas despesas não são totalmente compatíveis com as ações propostas, com custos mais elevados para determinadas ações para cumprimento das metas, atendendo apenas em parte a economicidade. **-Não atendimento ou atendimento insatisfatório (0,0):** texto vago com informações contraditórias acerca das despesas para cumprimento das ações propostas. As despesas são incompatíveis com as ações propostas. Ações com custos extremamente elevados. Não atende a economicidade. **A atribuição de nota "zero" neste critério implica eliminação da proposta.**			
(E) Adequação da proposta ao valor do teto constante no edital *(com menção expressa ao valor global da proposta).*	-O valor global proposto é **mais de 10%** (dez por cento) abaixo do valor estabelecido como teto (3,0 pontos) -O valor global proposto é **igual ou até 10%** (dez por cento) mais baixo do que o valor estabelecido como teto (1,5 ponto) -O valor global proposto **é superior ao valor estabelecido como teto** (0,0) – proposta desclassificada **A atribuição de nota "zero" neste critério implica eliminação da proposta**	3,0	3,0	9,0
Pontuação Máxima Global				**81,0**

13. ELABORAÇÃO

As diretrizes do Termo de Colaboração foram elaboradas pela Secretaria Adjunta de Assistência à Saúde e para quaisquer acréscimos ou supressões, deverá esta ser consultada para respectivo ajuste.

Elaboração / Técnico Responsável Em 04/07/2022 Marina do Nascimento Sousa **Superintendente de Avaliação e Controle do Sistema de Saúde**	Validação / Gestor da Secretaria demandante Em 05/07/2022 Carlos Vinícius Quadros Ribeiro **Secretário Adjunto de Assistência à Saúde**
Aprovação: aprovo os elementos constantes do presente instrumento e, autorizo a imediata abertura do processo administrativo na forma regulamentar. São Luís (MA), ____ de _____de 2022. Tiago José Mendes Fernandes **Secretário de Estado da Saúde do Maranhão**	

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022

ANEXO V

DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS (MODELO)

Declaro para os devidos fins, nos termos do art. 26, **caput**, inciso XI, do Decreto Estadual nº 32.724/2017, que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC, CNPJ nº]* e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada entidade:

1. Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;

2. Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

3. Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.

OBSERVAÇÃO: *a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014)*;

4. Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, **caput**, inciso IV, alíneas "a" a "c", da Lei nº 13.019, de 2014;

5. Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim,

declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;

6. Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; e

7. Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

Local-UF, ____ de _____ de 20___.

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022

ANEXO VI

MINUTA DO TERMO DE COLABORAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143808/2022.
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº XXX/XXXX.

MINUTA DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº XXX/XXXX, QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE E A XXXXXXXXXXXX (ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL).

O **GOVERNO DO MARANHÃO,** por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**, situada na Av. Carlos Cunha, s/n, Jaracaty, São Luis-MA, CEP 65.076-820, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXX neste ato representada pelo Secretário de Estado da Saúde, Sr. Tiago José Mendes Fernandes, brasileiro, solteiro, advogado, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº XXXXX e RG nº XXXXXX, doravante denominada **Administração Pública** e a XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXX, com sede na XXXXXXXXXX, doravante denominada **Organização da Sociedade Civil**, representada pelo seu dirigente, Sr. XXXXXXXXXX, CPF nº XXXXXX e RG nº XXXXXXX, resolvem celebrar o presente Termo de Colaboração, sob o nº **XXXX/2022**, regendo-se pelo disposto na **Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014**, regulamentada pelo **Decreto Estadual nº 32.724, de 22 de março de 2017, Lei nº 11.204, de 31 de dezembro de 2019, com aplicação subsidiária da Lei Estadual nº 8.959, de 08 de maio de 2009** e pelos demais normativos aplicáveis, consoante o Processo Administrativo nº 143808/2022 e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DESCRIÇÃO DO OBJETO PACTUADO

1.1. O presente Termo de Colaboração, decorrente do Chamamento Público nº 001/2022, tem por objeto a execução de um conjunto de **AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS E A GARANTIA DA MELHORIA DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA REDE SOB GESTÃO ESTADUAL**, conforme detalhado no Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente a delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Integram o presente termo, independentemente de transcrição:

a) Edital de Chamamento Público nº 001/2022;

b) Proposta da OSC;

c) Plano de trabalho aprovado, o qual constituirá o Anexo I deste termo, bem como, toda documentação técnica que dele resulte.

PARÁGRAFO TERCEIRO. Eventuais ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o Plano de Trabalho, desde que não haja alteração do objeto e sejam submetidos e aprovados previamente pela autoridade competente da Secretaria de estado da Saúde.

PARÁGRAFO QUARTO. Os ajustes no plano de trabalho serão formalizados por certidão de apostilamento, exceto quando coincidirem com alguma hipótese de termo aditivo prevista no inciso I, caput, do artigo 43, do Decreto n. 32.724, de 2017, caso em que deverão ser formalizados por aditamento ao termo de colaboração, sendo vedada a alteração do objeto da parceria.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

São obrigações dos Partícipes:

I – DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE:

a) Registrar nas plataformas eletrônicas atualmente existentes, naquilo que for compatível, os atos de celebração, alteração, liberação de recursos, acompanhamento e fiscalização da execução e a prestação de contas do presente Termo de Colaboração;

b) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

c) Realizar, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

d) Liberar os recursos em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Colaboração;

e) Promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos;

f) Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o Secretário de Estado da Saúde deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

i) Viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;

j) Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas, em ordem alfabética, pelo nome da organização da sociedade civil e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;

k) Divulgar pela internet os meios para representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;

l) Analisar e, se for o caso, aprovar proposta de alteração do Plano de Trabalho;

m) Analisar a prestação de contas relativa a este Termo de Colaboração, emitindo parecer conclusivo sobre sua aprovação ou não;

n) Notificar a Organização da Sociedade Civil quando não apresentada a prestação de contas dos recursos aplicados ou constatada a má aplicação dos recursos públicos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à Secretaria cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

I. promover o repasse dos recursos financeiros obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante do plano de trabalho;

II. prestar o apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Colaboração em toda a sua extensão e no tempo devido;

III. monitorar e avaliar a execução do objeto deste Termo de Colaboração, por meio de análise das informações acerca do processamento da parceria, diligências e visitas **in loco**, quando necessário, zelando pelo alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados;

IV. comunicar à OSC quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;

V. analisar os relatórios de execução do objeto;

VI. analisar os relatórios de execução financeira, nas hipóteses previstas no Decreto nº 32.724, de 2017;

VII. receber, propor, analisar e, se for o caso, aprovar as propostas de alteração do Termo de Colaboração, nos termos do art. 43 do Decreto nº 32.724, de 2017;

VIII. instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA, nos termos dos artigos 49 e 50 do Decreto nº 32.724, de 2017;

IX. designar o gestor da parceria, que ficará responsável pelas obrigações previstas no art. 61 da Lei nº 13.019, de 2014, e pelas demais atribuições constantes na legislação regente;

X. retomar os bens públicos em poder da OSC na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014;

XI. assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação e inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a Administração Pública assumir essas responsabilidades, nos termos do art. 62, II, da Lei nº 13.019, de 2014;

XII. reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, ou quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo, comunicando o fato à OSC e fixando-lhe o prazo de até 30 (trinta) dias para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, nos termos do art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 61, §1º do Decreto nº 32.724, de 2017;

XIII. prorrogar de "ofício" a vigência do Termo de Colaboração, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado, nos termos do art. 55, parágrafo único, da Lei nº 13.019, de 2014, e § 1º, inciso I, do art. 43 do Decreto nº 32.724, de 2017;

XIV. publicar, no Diário Oficial do Estado, extrato do Termo de Colaboração;

XV. divulgar informações referentes à parceria celebrada em dados abertos e acessíveis e manter, no seu sítio eletrônico oficial, o instrumento da parceria celebrada e seu respectivo plano de trabalho, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019, de 2014;

XVI. exercer atividade normativa, de controle e fiscalização sobre a execução da parceria, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;

XVII. informar à OSC os atos normativos e orientações da Administração Pública que interessem à execução do presente Termo de Colaboração;

XVIII. analisar e decidir sobre a prestação de contas dos recursos aplicados na consecução do objeto do presente Termo de Colaboração;

XIX. aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso.

II – DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

a) Manter escrituração contábil regular;

b) Executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com o Plano de Trabalho;

c) Indicar ao menos 1 (um) dirigente que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria;

d) Executar e fiscalizar os trabalhos necessários à consecução do objeto pactuado no Termo de Colaboração, inclusive os serviços eventualmente contratados, observando a qualidade, quantidade, prazos e custos definidos no Plano de Trabalho – Plano de Metas e Diretrizes do Projeto;

e) Divulgar, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019, de 2014;

f) Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica e exclusiva aberta para esta parceria em instituição financeira pública indicada pela SES/MA;

g) Aplicar no objeto da parceria os rendimentos de ativos financeiros, observadas as mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos;

h) Não realizar pagamento antecipado com recursos da parceria;

i) Disponibilizar o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;

j) Inserir cláusula, no contrato que celebrar com fornecedor de bens ou serviços com a finalidade de executar o objeto da parceria, que permita o livre acesso dos servidores da SES/MA, repassadora dos recursos públicos, bem como dos órgãos de controle, aos documentos e registros contábeis da empresa contratada, salvo quando o contrato obedecer às normas uniformes para todo e qualquer contratante;

k) Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

l) Responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

m) Manter em seu arquivo os documentos originais relativos à execução da parceria, pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas ou do decurso para a apresentação da prestação de contas;

n) Disponibilizar ao cidadão, na sua página na **internet** ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste Termo de Colaboração, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos;

o) Assegurar e destacar, obrigatoriamente, a participação da Secretaria de Estado da Saúde em toda e qualquer ação, promocional ou não, relacionada com a execução do objeto descrito neste Termo de Colaboração, obedecido o modelo- padrão estabelecido pela entidade;

p) Ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dar ciência aos órgãos de controle e, havendo fundada suspeita de crime ou de improbidade administrativa, cientificar o Ministério Público;

q) Garantir a manutenção da capacidade técnica e operacional necessária ao bom desempenho das atividades;

r) Conceder, neste ato, a Secretaria de Estado da Saúde, sem ônus, os direitos patrimoniais do objeto do presente Termo de Colaboração, que poderá utilizá-los, no todo ou em parte, para fins de divulgação e composição de banco de dados para pesquisa e/ou utilizar em suas ações de difusão todo e qualquer material decorrente desse Projeto.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à OSC cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

I. executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas deste termo, a legislação pertinente e o plano de trabalho aprovado pela Administração Pública, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Colaboração, observado o disposto na Lei nº 13.019, de 2014, e no Decreto nº 32.724, de 2017;

II. zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;

III. garantir o cumprimento da contrapartida em bens e serviços conforme estabelecida no plano de trabalho, se for o caso;

IV. manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este Termo de Colaboração em conta bancária específica, na instituição financeira pública determinada pela administração pública, inclusive os resultados de eventual aplicação no mercado financeiro, aplicando-os, na conformidade do plano de trabalho, exclusivamente no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

V. não utilizar os recursos recebidos nas despesas vedadas pelo art. 45 da Lei nº 13.019, de 2014;

VI. apresentar Relatório de Execução do Objeto de acordo com o estabelecido nos art. 63 a 72 da Lei nº 13.019/2014 e art. 55 do Decreto nº 32.724, de 2017;

VII. executar o plano de trabalho aprovado, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

VIII. prestar contas à Administração Pública, ao término de cada exercício e no encerramento da vigência do Termo de Colaboração, nos termos do capítulo IV da Lei nº 13.019, de 2014, e do capítulo VII, do Decreto nº 32.724, de 2017;

IX. responsabilizar-se pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário à execução do plano de trabalho, conforme disposto no inciso VI do art. 11, inciso I, e § 3º do art. 46 da Lei nº 13.019, de 2014, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o instrumento;

X. permitir o livre acesso do gestor da parceria, membros do Conselho de Política Pública da área, quando houver, da Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA e servidores do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União, a todos os documentos relativos à execução do objeto do Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do projeto, permitindo o acompanhamento **in loco** e prestando todas e quaisquer informações solicitadas;

XI. quanto aos bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste Termo de Colaboração:

a. utilizar os bens materiais e/ou equipamentos em conformidade com o objeto pactuado
b. garantir sua guarda e manutenção,;
c. comunicar imediatamente à Administração Pública qualquer dano que os bens vierem a sofrer;

d. arcar com todas as despesas referentes a transportes, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens;
e. em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à Administração Pública, além da proposta para reposição do bem, de competência da OSC;
f. durante a vigência do Termo de Colaboração, somente movimentar os bens para fora da área inicialmente destinada à sua instalação ou utilização mediante expressa autorização da Administração Pública e prévio procedimento de controle patrimonial.

XII. por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Colaboração, restituir à Administração Pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, conforme art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014;

XIII. manter, durante a execução da parceria, as mesmas condições exigidas nos art. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014;

XIV. manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Colaboração, pelo prazo de 10 (dez) anos após a prestação de contas, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei nº 13.019, de 2014;

XV. garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;

XVI. observar, nas compras e contratações de bens e serviços e na realização de despesas e pagamentos com recursos transferidos pela Administração Pública, os procedimentos estabelecidos nos artigos 36 a 42 do Decreto nº. 32.724, de 2017;

XVII. incluir regularmente as informações e os documentos exigidos pela Lei nº 13.019, de 2014, mantendo-o atualizado, e prestar contas dos recursos recebidos no mesmo sistema;

XVIII. observar o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, para o recebimento de cada parcela dos recursos financeiros;

XIX. comunicar à Administração Pública suas alterações estatutárias, após o registro em cartório, nos termos do art. 26, § 5º, do Decreto nº 32.724, de 2017;

XX. divulgar na internet e em locais visíveis da sede social da OSC e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as informações detalhadas no art. 11, incisos I a VI, da Lei Federal nº 13.019, de 2014;

XXI. submeter previamente à Administração Pública qualquer proposta de alteração do plano de trabalho, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

XXII. responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que disser respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, nos termos do art. 42, inciso XIX, da Lei nº 13.019, de 2014;

XXIII. responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Colaboração, o que não implica responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública federal quanto à inadimplência da OSC em relação ao referido

pagamento, aos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou aos danos decorrentes de restrição à sua execução, nos termos do art. 42, inciso XX, da Lei nº 13.019, de 2014;

XXIV. quando for o caso, providenciar licenças e aprovações de projetos emitidos pelo órgão ambiental competente, da esfera municipal, estadual, do Distrito Federal ou federal e concessionárias de serviços públicos, conforme o caso, e nos termos da legislação aplicável.

III - DO GESTOR DA PARCERIA:

a) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

b) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

c) Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas, nos termos do art. 67 da Lei n.º 13.019/2014, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59;

d) Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

e) Comunicar ao Secretário de Estado da Saúde as hipóteses previstas no art. 62 da Lei n.º 13.019/2014.

PARÁGRAFO TERCEIRO. Considera-se gestor o agente público responsável pela gestão de parceria celebrada por meio de Termo de Colaboração, designado por ato publicado em meio oficial de comunicação, com poderes de controle e fiscalização.

PARÁGRAFO QUARTO. É vedada, na execução do presente Termo de Colaboração, a participação como gestor da parceria ou como membro da comissão de monitoramento e avaliação pessoa que, nos últimos 5 (cinco) anos, tenha mantido relação jurídica com, ao menos, 1 (uma) das organizações da sociedade civil partícipes, hipótese na qual deverá ser designado gestor ou membro substituto que possua qualificação técnica equivalente à do substituído.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Os recursos financeiros para a execução do objeto deste Termo de Colaboração, neste ato fixados em R$ XXXXXXX (XXXXX), serão alocados de acordo com o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho, conforme a seguinte classificação orçamentária:

I. R$ XXXXXX (XXXXX) relativos ao presente exercício, correrão à conta da dotação alocada no orçamento da administração pública estadual, autorizado pela Lei nº 11.204, de 31 de dezembro de 2019, UG XXX, assegurado pela Nota de Empenho nº XXXX, de XX de XX de XXXX, no valor de R$ XXX (XXXXX), vinculada a seguinte dotação orçamentária:

AÇÃO	SUBAÇÃO	FONTE
2754	1860 – CONSELHOS – CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE	121
4387	1755 – SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS – PLANEJAMENTO	121 308402000
4457	1616 – SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS – GESTÃO DO SUS	121
4576	22156 – SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS – REGULAÇÃO E AVALIAÇÃO DO SUS	121

CLÁUSULA QUARTA- DA CONTRAPARTIDA

Não será exigida qualquer contrapartida da organização da sociedade civil.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

Este Termo de Colaboração, terá vigência de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura e encerrar-se-á ao término de sua vigência, possibilitada a sua prorrogação, nas seguintes hipóteses:
I – De ofício, em decorrência de atraso na liberação dos recursos financeiros de responsabilidade da Administração Pública, limitada ao período do atraso verificado;
II - Por solicitação da OSC, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, desde que autorizada pela Administração Pública, ou por iniciativa da própria Administração Pública, devidamente fundamentada, desde que haja concordância da entidade parceira.
§ 1º: A prorrogação da vigência prevista no inciso II apenas será admitida se mantidas as demais cláusulas do Termo de Colaboração, e pelo prazo de até 10 (dez) anos, considerando as seguintes situações:
a) Manutenção das metas e ações executadas, considerando a essencialidade e necessidade de continuação das atividades que compõem o objeto do Termo de Colaboração;
b) Alteração do Plano de Trabalho sugeridos pela Administração Pública ou pela OSC para aperfeiçoamento das metas e dos resultados previstos;
c) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do Plano de Trabalho, pelo tempo necessário ao cumprimento das metas previstas inicialmente; e
d) Ampliação de metas e etapas com aumento das quantidades inicialmente previstas no Plano de Trabalho.
§ 2º: os custos podem ser revistos sempre que houver alteração das condições inicialmente pactuadas, desde que devidamente comprovados pela OSC e após análise a ser realizada pela Comissão de Avaliação e Monitoramento

CLÁUSULA SEXTA - DA LIBERAÇÃO E DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

A liberação do recurso financeiro se dará em **parcelas**, em estrita conformidade com o Cronograma de Desembolso, o qual guardará consonância com as metas da parceria, ficando a liberação condicionada, ainda, ao cumprimento dos requisitos previstos no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, e no art. 33 do Decreto nº 32.724, de 2017.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Ficarão retidas as parcelas até o saneamento das impropriedades nos seguintes casos:

I - Quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;

II - Quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas neste Termo de Colaboração;

III - Quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

PARÁGRAFO SEGUNDO. A verificação das hipóteses de retenção previstas no parágrafo primeiro ocorrerá por meio de ações de monitoramento e avaliação, incluindo:

I. a verificação da existência de denúncias aceitas;

II. a análise das prestações de contas anuais, nos termos da alínea "b" do inciso I do § 4º do art. 61 do Decreto n. 32.724, de 2017;

III. as medidas adotadas para atender a eventuais recomendações existentes dos órgãos de controle interno e externo; e

IV. a consulta aos cadastros e sistemas federais que permitam aferir a regularidade da parceria.

PARÁGRADO TERCEIRO. Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

PARÁGRAFO QUARTO. Os recursos serão automaticamente aplicados em caderneta de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

PARÁGRAFO QUINTO. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária, através de transferência eletrônica, sujeita à identificação do beneficiário final, de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

PARÁGRAFO SEXTO. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.

PARÁGRAFO SÉTIMO. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

PARAGRÁFO OITAVO. Os recursos depositados em conta corrente específica e não utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias ensejarão a rescisão do termo

de colaboração, conforme previsto no art. 4º, § 4º, inciso II do Decreto Estadual nº 32.724/2017.

PARÁGRAFO NONO. O disposto no parágrafo anterior poderá ser excepcionado quando houver execução parcial do objeto, desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pelo Secretário de Estado da Saúde.

PARÁGRAFO DÉCIMO. O atraso injustificado no cumprimento de metas pactuadas no plano de trabalho configura inadimplemento de obrigação estabelecida no termo de colaboração, conforme disposto no inciso II do art. 48 da Lei nº 13.019/2014.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO. Os recursos da parceria geridos pelas organizações da sociedade civil estão vinculados ao plano de trabalho e não caracterizam receita própria e nem pagamento por prestação de serviços e devem ser alocados nos seus registros contábeis conforme Normas Brasileiras de Contabilidade.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. As compras e contratações de bens e serviços pela organização da sociedade civil com recursos transferidos pela SES/MA adotarão métodos usualmente utilizados no setor privado.

PARÁGRAFO SEGUNDO. É vedado à organização da sociedade civil, sob pena de rescisão do termo de colaboração:

I Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;

II Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

PARÁGRAFO TERCEIRO. Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria:

I Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho;

II Diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação, nos casos em que a execução do objeto deste termo assim o exigir;

III Custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria;

IV Aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

PARÁGRAFO QUARTO. Em casos excepcionais, desde que fique demonstrada no plano de trabalho a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, será admitida a realização de pagamentos em espécie, após saque à conta bancária específica da parceria mediante mecanismo que permita a identificação pelo banco.

PARÁGRAFO QUINTO. A possibilidade de pagamento em espécie, devidamente justificada pela organização da sociedade civil no plano de trabalho, poderá estar relacionada, dentre outros motivos, com:

I. O objeto da parceria;

II. A região onde se desenvolverão as ações da parceria;

III. A natureza dos serviços a serem prestados na execução da parceria.

PARÁGRAFO SEXTO. Os pagamentos em espécie estarão restritos ao limite de R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais) por fornecedor ou prestador de serviço, levando em consideração toda a duração da parceria.

PARÁGRAFO SÉTIMO. A organização da sociedade civil deverá verificar a compatibilidade entre o valor previsto para a realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação.

PARÁGRAFO OITAVO. Nos casos em que o valor efetivo da compra ou contratação for superior ao previsto no plano de trabalho, a organização da sociedade civil assegurará a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, inclusive para fins de elaboração de relatório de execução financeira descrito no art. 56 do Decreto Estadual nº 32.724/2017.

PARÁGRAFO NONO. As organizações da sociedade civil deverão obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviços, para fins de comprovação da despesa.

PARÁGRAFO DÉCIMO. A organização da sociedade civil somente poderá pagar despesa em data posterior ao término da execução do termo de colaboração quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DESPESAS COM A EQUIPE DIRETAMENTE ENCARREGADA DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, as despesas com:

I Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários

proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais etrabalhistas, DESDE QUE:

a) Estejam previstos no plano de trabalho e sejam proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria; e

b) Sejam compatíveis com o valor de mercado e observem os acordos e as convenções coletivas de trabalho e, em seu valor bruto e individual, o teto da remuneração do Poder Executivo estadual.

II Diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exigir, para a equipe de trabalho e para os prestadores de serviço voluntário, nos termo da Lei Federal nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Considera-se equipe de trabalho o pessoal necessário à execução do objeto da parceria, que poderá incluir pessoas pertencentes ao quadro da organização da sociedade civil ou que vierem a ser contratadas, inclusive os dirigentes, desde que exerçam ação prevista no plano de trabalho aprovado, nos termos da legislação cível e trabalhista.

PARÁGRAFO SEGUNDO. É vedado à Administração Pública estadual praticar atos de ingerência na seleção e na contratação de pessoal pela organização da sociedade civil ou que direcionem o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

PARÁGRAFO TERCEIRO. A inadimplência da administração pública não transfere à organização da sociedade civil a responsabilidade pelo pagamento de obrigações vinculadas à parceria com recursos próprios.

PARÁGRAFO QUARTO. A inadimplência da organização da sociedade civil em decorrência de atrasos na liberação de repasses relacionados à parceria não poderá acarretar restrições à liberação de parcelas subsequentes.

PARÁGRAFO QUINTO. O pagamento de remuneração da equipe contratada pela organização da sociedade civil com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o poder público.

PARÁGRAFO SEXTO. Nos casos em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceria, a organização da sociedade civil deverá apresentar a memória de cálculo do rateio da despesa para fins de prestação de contas, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recurso no custeio de uma mesma parcela da despesa inclusive oriundas de outras parcerias.

PARÁGRAFO SÉTIMO. O pagamento das verbas rescisórias ainda que após o término da execução da parceria, será proporcional ao período de atuação do profissional na execução das metas previstas no plano de trabalho.

PARÁGRAFO OITAVO. A organização da sociedade civil deverá dar ampla transparência, aos valores pagos, de maneira individualizada, a título de remuneração de sua equipe de trabalho vinculada à execução do objeto e com recursos da parceria, juntamente à divulgação dos cargos e valores.

CLÁUSULA NONA - DOS CUSTOS INDIRETOS:

O plano de trabalho poderá incluir o pagamento de custos indiretos necessários à execução do objeto, entre outras despesas, aquelas com internet, transporte, aluguel, telefone, consumo de água e energia e remuneração de serviços contábeis e de assessoria jurídica.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Os custos indiretos proporcionais podem incluir despesas nos termos do caput, sempre com base no objeto o plano de trabalho pactuado com a administração pública.

PARÁGRAFO SEGUNDO. A previsão de custos indiretos no plano de trabalho implicará em análise motivada, quanto à vantajosidade da celebração deste termo para o Estado, tendo em vista a relação custo-benefício e a possibilidade de execução direta da política pública.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO

A Secretaria de Estado da Saúde poderá autorizar ou propor a alteração deste termo de colaboração ou do plano de trabalho, após, respectivamente, solicitação fundamentada da organização da sociedade civil ou sua anuência, desde que não haja alteração do objeto.

PARÁGRAFO PRIMEIRO Este Termo de Colaboração poderá ser modificado, em suas cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou por certidão de apostilamento, devendo o respectivo pedido ser apresentado em até 30 (trinta) dias antes do seu término, observado o disposto nos arts. 57 da Lei nº 13.019, de 2014, e 43 do Decreto nº 32.724, de 2017.

PARÁGRAFO SEGUNDO. A alteração da parceria dar-se-á da seguinte forma:

I. Por **termo aditivo** para:

a) Ampliação de até 25% (vinte e cinco por cento);
b) Redução do valor global, sem limitação de montante;
c) Prorrogação da vigência do termo de colaboração;
d) Alteração da destinação dos bens remanescentes.

II. Por **certidão de apostilamento** para:

a) Utilização dos rendimentos de aplicações financeiras ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria;
b) Ajustes da execução do objeto da parceria no plano de trabalho;
c) Remanejamento de recursos sem alteração do valor global.

PARÁGRAFO TERCEIRO. A parceria poderá ser alterada por certidão de apostilamento, **independentemente de anuência da organização da sociedade civil**, sem prejuízos das alterações prevista no parágrafo anterior, para:

I. Prorrogação da vigência, antes de seu término, quando a Secretaria de Estado da Saúde tiver dado causa ao atraso na liberação de recursos financeiros, ficando a prorrogação limitada ao exato período do atraso verificado;

II. Indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros.

PARÁGRAFO QUARTO. O prazo manifestação sobre a solicitação de alteração será de 30 (trinta) dias, contados da data de sua apresentação, ficando o prazo suspenso quando forem solicitados esclarecimentos à organização da sociedade civil.

PARÁGRAFO QUINTO. No caso de término da execução da parceira antes da manifestação sobre a solicitação de alteração da destinação dos bens remanescentes, a custódia dos bens permanecerá sob a responsabilidade da organização da sociedade civil até a decisão do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A Secretaria de Estado da Saúde promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, por meio de Comissão de Monitoramento e Avaliação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. A Comissão de monitoramento e avaliação é a instância administrativa colegiada responsável pelo monitoramento do conjunto de parcerias, pela proposta de aprimoramento dos procedimentos, pela padronização de objetos, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados à priorização do controle de resultados, sendo de sua competência a avaliação e a homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação.

PARÁGRAFO SEGUNDO. A comissão será composta de no mínimo 03 (três) servidores designados em Portaria específica, sendo pelo menos 1 (um) servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da Administração.

PARÁGRAFO TERCEIRO. Na composição da comissão de monitoramento e avaliação poderão ser designados membros suplentes para a substituição dos titulares nas ausências e impedimentos, devendo ser observado, em qualquer caso, que pelo menos um servidor seja ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da Administração Pública estadual.

PARÁGRAFO QUARTO. Para subsidiar seus trabalhos, a comissão de seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

PARÁGRAFO QUINTO. A comissão de monitoramento e avaliação se reunirá periodicamente a fim de avaliar a execução das parcerias por meio da análise das ações previstas.

PARÁGRAFO SEXTO. O membro da comissão de monitoramento e avaliação deverá se declarar impedido quando verificar que tenha participado, nos últimos 5 (cinco) anos, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado da organização da sociedade civil monitorada e avaliada ou que tenha participado da comissão de seleção da parceria.

PARÁGRAFO SÉTIMO. Também deverá se declarar impedido o membro da comissão de monitoramento e avaliação quando verificar possível confronto entre interesses públicos e privados que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública, devendo o fato ser manifestado por escrito à autoridade competente para a designação da comissão de avaliação e monitoramento.

PARÁGRAFO OITAVO. Quando verificado o impedimento, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído a fim de viabilizar a continuidade do processo de monitoramento e avaliação, devendo ser observada na substituição o disposto no § 1º do art. 49 do Decreto estadual nº 32.724/2017.

PARÁGRAFO NONO. As ações de monitoramento e avaliação terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular das parcerias, e contemplarão a análise das informações acerca do processamento da parceria, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica da parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

PARÁGRAFO DÉCIMO. A Secretaria de Estado da Saúde emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante Termo de Colaboração e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
II. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
III. Valores efetivamente transferidos pela administração pública;
IV. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Colaboração;
V. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO A execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação existentes em cada esfera de governo.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO. Na hipótese de inexecução por culpa da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I. Retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;
II. Assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO. A Secretaria de Estado da Saúde poderá realizar visita técnica *in loco* para subsidiar o monitoramento da parceria, visando a verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO. A Secretaria notificará previamente a organização da sociedade civil, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis anteriores à realização da visita técnica *in loco*.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO. Sempre que houver visita técnica *in loco*, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica *in loco*, que será enviado à organização da sociedade civil para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério da Secretaria.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO. A visita técnica *in loco* não se confunde com as ações de fiscalização e auditoria realizadas pela Secretaria de Estado da Saúde, pelos órgãos de controle interno e externo.

PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO. A Secretaria de Estado da Saúde realizará, pesquisa de satisfação que por base critérios objetivos de apuração da satisfação dos beneficiários e da possibilidade de melhorias das ações desenvolvidas pela organização da sociedade civil, visando a contribuir com o cumprimento dos objetivos pactuados e com a reorientação e o ajuste das metas e das ações definidas.

PARÁGRAFO DÉCIMO NONO. A pesquisa de satisfação poderá ser realizada diretamente pela SES/MA, com metodologia presencial ou à distância, com apoio de terceiros, por delegação de competência ou por meio de parcerias com órgãos ou entidades aptas a auxiliar na realização da pesquisa.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO. Na hipótese de realização da pesquisa de satisfação, a organização da sociedade civil poderá opinar sobre o conteúdo do questionário que será aplicado.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO. Sempre que houver pesquisa de satisfação, a sistematização será circunstanciada em documento que será enviado à organização da sociedade civil para conhecimento, esclarecimentos e eventuais providências.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas terá o objetivo de demonstrar e verificar resultados e deverá conter elementos que permitam avaliar a execução do objeto e o alcance das metas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. A prestação de contas e todos os atos que dela decorram deverão conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

I Extrato da conta bancária específica;

II Notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria;

III Comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV Material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

V Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e
VI Lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

PARÁGRAFO SEGUNDO. É obrigatória a apresentação de contas parcial pela organização da sociedade civil em momentos previamente fixados pela Comissão de Monitoramento e Avalição.

PARÁGRAFO TERCEIRO. No caso de omissão no dever de prestar contas nos prazos fixados neste instrumento de parceria, quando se tratar de prestação de contas parcial, deverá ser instaurada tomada de contas especial.

PARÁGRAFO QUARTO. Para fins de prestação de contas **parcial, anual** e **final**, a organização da sociedade civil deverá apresentar relatório de execução do objeto, que conterá:

I. A demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;

II. A descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III. Os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros; e

IV. Os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver.

PARÁGRAFO QUINTO. O relatório de que trata o parágrafo anterior deverá, ainda, fornecer elementos para avaliação:

I. Dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;

II. Do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e

III. Da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

PARÁGRAFO SEXTO. As informações de que trata o parágrafo anterior serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho, conforme definido no inciso IV do caput do art. 25.

PARÁGRAFO SÉTIMO. A Secretaria de Estado da Saúde poderá dispensar a observância do parágrafo quinto e da alínea "b" do inciso II do caput do art. 61 do Decreto Estadual nº 32.724/2017, quando a exigência for desproporcional à complexidade da parceria ou ao interesse público, mediante justificativa prévia.

PARÁGRAFO OITAVO. A organização da sociedade civil deverá apresentar justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas, estando sujeitos à glosa os valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente ou cujas justificativas não forem acatadas pela administração pública estadual.

PARÁGRAFO NONO. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

PARÁGRAFO DÉCIMO. Quando a organização da sociedade civil não comprovar o alcance das metas ou quando houver evidência de existência de ato irregular, em qualquer fase da execução da parceria, a Secretaria de Estado da Saúde exigirá a apresentação de **relatório de execução financeira**, que deverá conter:

I. A relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;

II. O comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;

III. O extrato da conta bancária específica;

IV. A memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;

V. A relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e

VI. Cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO. A memória de cálculo referida no inciso IV do parágrafo anterior, a ser apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos,

especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO. A análise do relatório de execução financeira de que o parágrafo décimo será feita pela Secretaria de Estado da Saúde e contemplará:

I. O exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, observado o disposto no § 3º do art. 36 do Decreto estadual nº 32.724/2017; e

II. A verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO. As organizações da sociedade civil deverão manter a guarda dos documentos originais relativos à execução das parcerias pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO. A organização da sociedade civil deverá apresentar prestação de **contas anual** para fins de monitoramento do cumprimento das metas previstas no plano de trabalho.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO. A prestação de **contas anual** deverá ser apresentada no prazo de até 30 (trinta) dias após o fim de cada exercício, conforme estabelecido no instrumento da parceria.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO. Considera-se exercício cada período de 12 (doze) meses de duração da parceria, contado da primeira liberação de recursos para sua execução.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO A prestação de contas anual consistirá na apresentação do relatório parcial de execução do objeto, que deverá observar o disposto no art. 55 do Decreto Estadual nº 32.724/2017.

PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO. Na hipótese de omissão no dever de prestação de contas anual, **o gestor da parceria notificará** a organização da sociedade civil para, no prazo de 15 (quinze) dias, apresentar a prestação de contas. Se persistir a omissão, aplica-se o disposto no § 2º do art. 70 da Lei Federal nº 13.019/2014.

PARÁGRAFO DÉCIMO NONO. A análise da **prestação de contas anual** será realizada por meio da produção de **relatório técnico de monitoramento e avaliação** quando a parceria for selecionada por amostragem, conforme ato do Secretário de Estado da Saúde, considerados os parâmetros a serem definidos pela Secretaria de Estado de Transparência e Controle. A análise prevista também será realizada quando:

I. For identificado o descumprimento injustificado do alcance das metas da parceria no curso das ações de monitoramento e avaliação de que trata o art. 51; ou

II. For aceita denúncia de irregularidade na execução parcial do objeto, mediante juízo de admissibilidade realizado pelo gestor.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO. A **prestação de contas anual** será considerada regular quando, da análise do relatório parcial de execução do objeto, for constatado o alcance das metas da parceria.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO. Na hipótese de não comprovação do alcance das metas ou quando houver evidência de existência de ato irregular, a Administração Pública estadual notificará a organização da sociedade civil para apresentar, no prazo de até 30 (trinta) dias, relatório parcial de execução financeira, em conformidade com o disposto no art. 56 do Decreto Estadual nº 32.724/2017, que subsidiará a elaboração do relatório técnico de monitoramento e avaliação.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEGUNDO. O relatório técnico de monitoramento e avaliação referido no parágrafo nono conterá:

I. Os elementos dispostos no § 1º do art. 59 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014; e
II. O parecer técnico de análise da prestação de contas anual, que deverá:
a) Avaliar as metas já alcançadas e seus benefícios; e
b) Descrever os efeitos da parceria na realidade local referentes:
1. Aos impactos econômicos ou sociais;
2. Ao grau de satisfação do público-alvo; e
3. À possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO TERCEIRO Na hipótese de o relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar **irregularidade ou inexecução parcial** do objeto, **o gestor da parceria notificará** a organização da sociedade civil para, no prazo de 30 (trinta) dias:

I. Sanar a irregularidade;
II. Cumprir a obrigação; ou
III. Apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUARTO. O gestor avaliará o cumprimento do disposto no parágrafo anterior e atualizará o relatório técnico de monitoramento e avaliação, conforme o caso.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUINTO. Na hipótese do parágrafo anterior, se persistir irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o relatório técnico de monitoramento e avaliação:

I. Caso conclua pela continuidade da parceria, deverá determinar:

a) A devolução dos recursos financeiros relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e

b) A retenção das parcelas dos recursos, nos termos do §1º do art. 34; ou

II. Caso conclua pela rescisão unilateral da parceria, deverá determinar:

a) A devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada e

b) A instauração de tomada de contas especial, se não houver a devolução de que trata a alínea "a" no prazo determinado.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEXTO. Serão glosados valores relacionados a metas descumpridas sem justificativa suficiente.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SÉTIMO. O relatório técnico de monitoramento e avaliação será submetido à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, contado de seu recebimento.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO OITAVO. O gestor da parceria deverá adotar as providências constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação homologado pela comissão de monitoramento e avaliação.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO NONO. As sanções previstas neste termo poderão ser aplicadas independentemente das providências adotadas.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO As organizações da sociedade civil deverão apresentar a **prestação de contas final** por meio de relatório final de execução do objeto, que deverá conter os elementos previstos no art. 55 do Decreto Estadual nº 32.724/2017, o comprovante de devolução de eventual saldo remanescente de que trata o art. 52 da Lei Federal nº 13.019/2014, e a previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias de que trata o § 3º do art. 42 do Decreto Estadual nº 32.724/2017.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO PRIMEIRO. A análise da **prestação de contas final** pela Secretaria de Estado da Saúde será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho e considerará:

I. O relatório final de execução do objeto;
II. Os relatórios parciais de execução do objeto, para parcerias com duração superior a 01 (um) ano, ou que tenham determinado prestação de contas parcial no plano de trabalho;
III. Os relatórios de visita técnica in loco, quando houver;
IV. Os relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, quando houver; e
V. O relatório final de execução financeira, quando exigido.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO SEGUNDO. Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer

técnico, avaliará os efeitos da parceria, devendo mencionar os elementos de que trata o § 1º do art. 55 do Decreto nº 32.724/2017.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO TERCEIRO. Na hipótese de a análise de que trata o parágrafo anterior concluir que houve descumprimento de metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, **o gestor da parceria**, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, **notificará** a organização da sociedade civil para que apresente relatório final de execução financeira, que deverá observar o disposto no art. 56 do Decreto Estadual nº 32.724/2017. A análise do relatório de que trata o caput deverá observar o disposto no art. 57 do mesmo decreto.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO QUARTO. Para fins do disposto no art. 69 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, a organização da sociedade civil deverá apresentar:

I. O relatório final de execução do objeto no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do término da execução da parceria, conforme estabelecido no instrumento de parceria, prorrogável por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da organização da sociedade civil;

II. O relatório final de execução financeira, quando exigido, no prazo de até 60 (sessenta) dias, contado de sua notificação, conforme estabelecido no instrumento de parceria, prorrogável por até quinze dias, mediante justificativa e solicitação prévia da organização da sociedade civil.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO QUINTO. Em observância ao caput e ao § 1º do art. 69 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, o instrumento de parceria poderá, considerando a complexidade do objeto da parceria, fixar prazo superior para a apresentação do relatório final de execução do objeto, não podendo exceder a 90 (noventa) dias, contado do término da execução da parceria, já computado eventual prorrogação.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO SEXTO. Além da hipótese prevista no art. 56 do Decreto Estadual nº 32.724/2017, a apresentação do relatório de execução financeira será obrigatória.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO SÉTIMO. O parecer técnico conclusivo da **prestação de contas final** embasará a decisão da autoridade competente e deverá concluir pela:

I. Aprovação das contas;
II. Aprovação das contas com ressalvas; ou
III. Rejeição das contas.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO OITAVO. A aprovação das contas ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO NONO. A aprovação das contas com ressalvas ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada

impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

PARÁGRAFO QUADRAGÉSIMO. A rejeição das contas ocorrerá nas seguintes hipóteses:

I. Omissão no dever de prestar contas;
II. Descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;
III. Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou
IV. Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

PARÁGRAFO QUADRAGÉSIMO PRIMEIRO A rejeição das contas não poderá ser fundamentada unicamente na avaliação de que trata a parte final do parágrafo único do art. 63 do Decreto Estadual nº 32.724/2017.

PARÁGRAFO QUADRAGÉSIMO SEGUNDO. A decisão sobre a **prestação de contas final** caberá à autoridade responsável por celebrar a parceria ou ao agente a ela diretamente subordinado, vedada a subdelegação.

PARÁGRAFO QUADRAGÉSIMO TERCEIRO. A organização da sociedade civil será notificada da decisão de que trata o caput e poderá:

I. Apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 30 (trinta) dias; ou

II. Sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

PARÁGRAFO QUADRAGÉSIMO QUARTO. Quando o autor da decisão prevista no parágrafo vigésimo nono for uma autoridade delegatária que não reconsiderar a decisão, o recurso deverá ser encaminhado ao Secretário de Estado da Saúde, para decisão final no prazo de 30 (trinta) dias.

PARÁGRAFO QUADRAGÉSIMO QUINTO. Quando o autor da decisão for o Secretário de Estado da Saúde, o recurso cabível será o pedido de reconsideração, devendo a decisão final ser proferida no prazo de 30 (trinta) dias.

PARÁGRAFO QUADRAGÉSIMO SEXTO. Caso a organização da sociedade civil apresente proposta de saneamento das irregularidades apontadas na decisão sobre a prestação de contas final, a Secretário de Estado da Saúde procederá com a análise da proposta e apresentará nova decisão, caso seja acatada total ou parcialmente a proposta de saneamento.

PARÁGRAFO QUADRAGÉSIMO SÉTIMO. Exaurida a fase recursal, a Secretaria de Estado da Saúde deverá:

I. No caso de **aprovação com ressalvas** da prestação de contas, registrar na plataforma eletrônica as causas das ressalvas; e

II. No caso de **rejeição** da prestação de contas, notificar a organização da sociedade civil para que, no prazo de 30 (trinta) dias:

a) Devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou
b) Solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do § 2º do art. 72 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

PARÁGRAFO QUADRAGÉSIMO OITAVO. O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação das sanções.

PARÁGRAFO QUADRAGÉSIMO NONO. A Secretaria de Estado da Saúde deverá se pronunciar sobre a solicitação de ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público no prazo de 30 (trinta) dias.

PARÁGRAFO QUINQUAGÉSIMO. A realização das ações compensatórias de interesse público não deverá ultrapassar a metade do prazo previsto para a execução da parceria originária.

PARÁGRAFO QUINQUAGÉSIMO PRIMEIRO. Compete exclusivamente ao Secretário de Estado da Saúde autorizar o ressarcimento de que trata a alínea "b" do inciso II do caput do art. 68 do Decreto Estadual nº 32.724/2017. Os demais parâmetros para concessão do ressarcimento serão definidos em ato do Secretário, observados os objetivos da política, do plano, do programa ou da ação em que a parceria esteja inserida.

PARÁGRAFO QUINQUAGÉSIMO SEGUNDO. O não ressarcimento ao erário ensejará:

I. A instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente; e

II. O registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas na plataforma eletrônica e no Cadastro Estadual de Inadimplentes - CEI e em outros cadastros públicos, com a devida certificação na plataforma eletrônica, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

PARÁGRAFO QUINQUAGÉSIMO TERCEIRO. O prazo de análise da **prestação de contas final** pela Administração Pública estadual será de 90 (noventa) dias, contado da data de recebimento do relatório final de execução do objeto e execução financeira.

PARÁGRAFO QUINQUAGÉSIMO QUARTO. O prazo de que trata o parágrafo anterior poderá ser prorrogado, justificadamente, por igual período.

PARÁGRAFO QUINQUAGÉSIMO QUINTO. O transcurso do prazo definido e de sua eventual prorrogação, nos termos do parágrafo anterior, sem que as contas tenham sido apreciadas:

I. Não impede que a organização da sociedade civil participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e

II. Não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

PARÁGRAFO QUINQUAGÉSIMO SEXTO. Se o transcurso do prazo, ocorrer por culpa exclusiva da Administração Pública estadual, sem que se constate dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, não incidirão juros de mora sobre os débitos apurados no período entre o final do prazo e a data em que foi emitida a manifestação conclusiva pela Administração Pública estadual, sem prejuízo da atualização monetária, que observará a variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo.

PARÁGRAFO QUINQUAGÉSIMO SÉTIMO. Na hipótese de atraso injustificado da análise da prestação de contas final por culpa exclusiva da Administração Pública estadual, deverá ser instaurado processo para apurar as responsabilidades.

PARÁGRAFO QUINQUAGÉSIMO OITAVO. Os débitos a serem restituídos pela organização da sociedade civil serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros calculados da seguinte forma:

I. Nos casos em que for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da Administração Pública estadual quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 69 do Decreto Estadual nº 32.724/2017; e

II. Nos demais casos, os juros serão calculados a partir:

a) Do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação da organização da sociedade civil ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execuço da parceria; ou

b) Do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea "a" deste inciso, com subtração de eventual período de inércia da Administração Pública estadual quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 69 do Decreto Estadual nº 32.724/2017.

PARÁGRAFO QUINQUAGÉSIMO NONO. Os débitos de que trata o caput observarão juros equivalentes à taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - Selic para títulos federais, acumulada mensalmente, até o último dia do mês anterior ao do pagamento, e de 01% (um por cento) no mês de pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESTITUIÇÃO DE RECURSOS

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de **30 (trinta) dias**, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito neste termo de colaboração e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos

PARÁGRAFO SEGUNDO. A inobservância ao disposto nesta Cláusula enseja a instauração de Tomada de Contas Especial, em atendimento ao art. 52 da Lei nº 13.019/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DOS BENS REMANESCENTES

Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. A definição da titularidade dos bens remanescentes adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela Secretaria de estado da Saúde após o fim da parceria, poderá determinar a titularidade:

I - Para o órgão ou a entidade pública estadual, quando necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto pela Administração Pública estadual; ou

II - Para a organização da sociedade civil, quando os bens forem úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela organização.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Na hipótese do inciso I do parágrafo anterior, a organização da sociedade civil deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas final, disponibilizar os bens para a Administração Pública estadual, que deverá retirá-los, no prazo de até 90 (noventa) dias, após o qual a organização da sociedade civil não mais será responsável pelos bens.

PARÁGRAFO TERCEIRO. A determinação da titularidade dos bens remanescentes para a Secretaria formaliza a promessa de transferência da propriedade de que trata o art. 35, § 5º da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

PARÁGRAFO QUARTO. Na hipótese do inciso II do parágrafo primeiro, a definição da titularidade dos bens remanescentes poderá prever que a organização da sociedade civil possa realizar doação a terceiros, inclusive beneficiários da política pública objeto da parceria, desde que demonstrada sua utilidade para realização ou continuidade de ações de interesse social.

PARÁGRADO QUINTO. Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observado o disposto neste termo e na legislação vigente.

PARÁGRAFO SEXTO. Na hipótese do inciso II do parágrafo primeiro, caso a prestação de contas final seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes permanecerá com a organização da sociedade civil, observados os seguintes procedimentos:

I. Não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição; ou

II. O valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.

PARÁGRAFO SÉTIMO. Na hipótese de dissolução da organização da sociedade civil durante a vigência da parceria:

I. Os bens remanescentes deverão ser retirados pela Administração Pública estadual, no prazo de até 90 (noventa) dias, contado da data de notificação da dissolução, quando a cláusula de que trata o caput determinar a titularidade disposta no inciso I do caput; ou

II. O valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos deverá ser computado no cálculo do valor a ser ressarcido, quando a cláusula de que trata o caput determinar a titularidade disposta no inciso II do caput.

PARÁGRAFO OITAVO. Os bens remanescentes serão gravados com cláusula de inalienabilidade, e a Organização da Sociedade Civil deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese da extinção da parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

O presente Termo de Colaboração poderá ser:

I. Denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II. Rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

b) Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

c) Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

d) Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

PARÁGRAFO ÚNICO. A rescisão do Termo de Colaboração, quando resulte dano ao erário, enseja a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

PARÁGRAFO PRIMEIRO. As sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente e são de competência exclusiva do Secretário de Estado da Saúde.

PARÁGRAFO SEGUNDO. É facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias, contado da data de abertura de vista dos autos processuais, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

PARÁGRAFO TERCEIRO. As sanções deverão ser aplicadas na forma e gradação prevista no art. 73 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

PARÁGRAFO QUARTO. As sanções previstas nesta Cláusula incluem as dispostas na Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992.

PARÁGRAFO QUINTO. Da decisão administrativa que aplicar as sanções previstas no caput caberá recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias, contado da data de ciência da decisão.

PARÁGRAFO SEXTO. Da decisão recorrida proferida por Secretário de Estado, o recurso cabível é o pedido de reconsideração.

PARÁGRAFO SÉTIMO. Na hipótese de aplicação de sanção de suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade, a organização da sociedade civil deverá ser inscrita, como inadimplente no Cadastro Estadual de Inadimplentes - CEI, enquanto perdurarem os efeitos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

PARÁGRAFO OITAVO. Prescrevem no prazo de 05 (cinco) anos as medidas administrativas punitivas da Secretaria de Estado da Saúde destinadas a aplicar as sanções previstas neste termo, contado da data de apresentação da prestação de contas, ou do fim do prazo de 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria, no caso de omissão no dever de prestar contas.

PARÁGRAFO NONO. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DA PUBLICIDADE

A eficácia do presente Termo de Colaboração ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato na imprensa oficial, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I. A Secretaria de Estado da Saúde e as organizações da sociedade civil deverão dar publicidade e promover a transparência das informações referentes à seleção e à execução das parcerias.

II. As reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste Termo de Colaboração, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados;

III. Nos sítios eletrônicos da Secretaria de Estado da Saúde e das organizações da sociedade civil, deverão ser divulgados os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria, indicando ainda o endereço eletrônico para os serviços de ouvidoria do Poder Executivo do Estado do Maranhão: www.ouvidorias.ma.gov.br.

IV. O endereço eletrônico para os serviços de ouvidoria do Poder Executivo do Estado do Maranhão, de forma legível, também deverá constar dos materiais impressos com

recursos públicos das parcerias.

V. A Secretaria de Estado da Saúde comunicará à STC, para fins de disponibilização no Portal da Transparência, o endereço eletrônico do sítio oficial onde publicarão as informações previstas no inciso III.

VI. As organizações da sociedade civil divulgarão nos seus sítios eletrônicos oficiais e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerçam suas ações, desde a celebração das parcerias até 180 (cento e oitenta) dias após a apresentação da prestação de contas final, as informações de que tratam o art. 11 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

VII. A divulgação de campanhas publicitárias e as programações desenvolvidas por organizações da sociedade civil, nos termos do art. 14 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, seguirão as políticas, orientações e as normas estabelecidas pelo Estado do Maranhão para os serviços de publicidade governamental.

VIII. Os meios de comunicação públicos estaduais de radiodifusão de sons e imagens e de sons poderão reservar em suas grades de programação espaço para veiculação de campanhas informativas, e para programações que promovam o acesso à informação das ações desenvolvidas pelas organizações da sociedade civil, no âmbito das parcerias.

IX. Os recursos tecnológicos e a linguagem, utilizados na divulgação das campanhas e dos programas, deverão garantir acessibilidade às pessoas com deficiência.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA SOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS

Para dirimir eventuais dúvidas e controvérsias decorrentes deste Termo de Colaboração, fica estabelecido a obrigatoriedade de tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de São Luís/MA, para dirimir toda e qualquer questão oriunda deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

São Luís, ____ de _____ de XXXX.

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

TESTEMUNHAS:

1 _____ 2 _____